АССОЦИАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИЙ В ОБЛАСТИ НЕДРОПОЛЬЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНАЯ АССОЦИАЦИЯ ПО ЭКСПЕРТИЗЕ НЕДР»
(АООН «НАЭН»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АООН «НАЭН»
А.В. Третьяков
«08» декабря 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе непрерывного профессионального развития (CPD) экспертов и компетентных лиц НАЭН–ОЭРН

Введено в действие Приказом от № 0812-01-ОД/2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает систему непрерывного профессионального развития (далее – НПР) экспертов Общества экспертов России по недропользованию (ОЭРН) и компетентных лиц НАЭН–ОЭРН (далее – специалисты), а также требования к объёму, структуре, учёту и проверке НПР при присвоении, продлении, приостановлении и прекращении статусов специалистов.

1.2. Положение разработано в соответствии с Уставом АООН «НАЭН», Кодексом НАЭН, Положением об экспертах ОЭРН, Положением о компетентных лицах НАЭН–ОЭРН, Матрицей квалификационных уровней экспертов и компетентных лиц НАЭН–ОЭРН, Кодексом профессиональной этики эксперта и компетентного лица, а также с учётом международной практики профессиональных организаций, действующих в системе CRIRSCO.

1.3. Цель системы НПР – поддержание и повышение профессиональной компетентности специалистов, их соответствия требованиям Кодекса НАЭН и международным стандартам публичной отчётности, а также укрепление доверия инвесторов, регуляторов и общества к публичной отчётности и экспертным заключениям.

1.4. Выполнение требований НПР является обязательным условием:

– поддержания и продления статуса компетентного лица НАЭН–ОЭРН;
– поддержания статуса эксперта ОЭРН уровней 3–5 в соответствии с Матрицей квалификаций.

1.5. Для специалистов уровня 1 (ассоциированные специалисты) и уровня 2 (практикующие специалисты) выполнение требований НПР не является обязательным условием сохранения статуса, но настоятельно рекомендуется как условие дальнейшего продвижения по квалификационным уровням.

1.6. Настоящее Положение распространяется на всех специалистов, состоящих в Реестре экспертов ОЭРН и Реестре компетентных лиц НАЭН–ОЭРН, независимо от формы занятости (штатный сотрудник, консультант, индивидуальный предприниматель и т.п.) и юрисдикции выполнения работ.

1.7. Организационное сопровождение системы НПР, методическое развитие и участие в контроле осуществляет Комитет по обучению и повышению квалификации ОЭРН (далее – Комитет по НПР) в пределах полномочий, установленных его Положением.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. В настоящем Положении используются термины, определённые в Кодексе НАЭН, Положении об эксперте ОЭРН, Положении о компетентных лицах НАЭН–ОЭРН, Матрице квалификационных уровней и Кодексе профессиональной этики эксперта и компетентного лица.

2.2. Дополнительно применяются следующие определения:

– **Непрерывное профессиональное развитие (CPD, НПР)** – целенаправленная, плановая и документируемая деятельность специалиста, направленная на поддержание и повышение профессиональных знаний, навыков и этических установок, выходящая за рамки обычных

повторяющихся рабочих операций.
– **НПР-единица** – единица учёта НПР; одна НПР-единица соответствует одному часу признаваемой НПР-активности (учитываемой с учётом коэффициентов, установленных настоящим Положением и приложениями к нему).
– **НПР-период** – скользящий трёхлетний период, в течение которого оцениваются совокупные результаты НПР специалиста при продлении статуса.

2.3. В настоящем Положении под **техническим НПР** понимаются активности, непосредственно связанные с геологией, разработкой месторождений, оценкой ресурсов и запасов, экономикой проектов, экологическими и социальными аспектами недропользования, геотехникой и смежными дисциплинами.

2.4. Под **нетехническим НПР** понимаются активности, связанные с управлением проектами, лидерством, коммуникациями, правовым регулированием, устойчивым развитием, этикой и иными аспектами профессиональной деятельности, не относящимися напрямую к узкой технической дисциплине.

3. КАТЕГОРИИ НПР-АКТИВНОСТЕЙ

3.1. В целях учёта НПР активности специалистов подразделяются на следующие категории:

Категория A. Формальное обучение

– аккредитованные программы дополнительного профессионального образования, профессиональной переподготовки и повышения квалификации;
– модули магистратуры, аспирантуры и другие программы, относящиеся к профессиональному профилю специалиста;
– экзамены и сертификационные программы, связанные с профессиональной деятельностью.

Категория B. Профессиональные мероприятия

– участие в конференциях, конгрессах, симпозиумах, форумах;
– участие в специализированных семинарах и вебинарах профессиональных организаций;
– участие в технических экскурсиях и полевых выездных семинарах.

Категория C. Внутрикорпоративное обучение, наставничество и профессиональная практика

– структурированные программы обучения внутри организации (корпоративные тренинги, школы экспертов и т.п.);
– участие в программах наставничества в роли наставляемого;
– участие в наставничестве в роли наставника (при наличии формализованной программы и измеримого результата);

– участие в сложных проектах и экспертизах, требующих освоения новых методов, стандартов и подходов (в части, признаваемой НПР в соответствии с приложением № 1).

Категория D. Самостоятельное обучение

– самостоятельное изучение профессиональной литературы, стандартов, кодексов, методических документов;
– онлайн-курсы и обучающие программы без формального контроля знаний;
– участие в профессиональных сообществах, рабочих группах и дискуссиях в формате самообразования.

Категория E. Преподавание, публикации и разработка материалов

– подготовка и проведение лекций, курсов, мастер-классов, вебинаров;
– подготовка и публикация научных и профессиональных статей, монографий, глав в книгах;
– подготовка учебно-методических материалов, руководств, стандартов и кодексов.

Категория F. Служение профессии и участие в органах управления

– участие в работе советов, комитетов и комиссий НАЭН–ОЭРН и иных профессиональных организаций;
– участие в рабочих группах по разработке стандартов, кодексов и методических документов;
– экспертная деятельность в интересах профессионального сообщества (рецензирование материалов, участие в аттестационных комиссиях и т.п.).

3.2. К НПР не относятся:

– обычные повторяющиеся рабочие операции, не связанные с освоением новых знаний и навыков;
– деятельность административного и хозяйственного характера, не имеющая профессиональной учебной составляющей;
– обучение, не связанное с профессиональной сферой специалиста.

3.3. Примеры НПР-активностей по категориям A–F и рекомендуемые нормативы их зачёта в НПР-единицах приведены в приложении № 1 к настоящему Положению.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЁМУ И СТРУКТУРЕ НПР

4.1. Объём НПР оценивается по скользящему трёхлетнему периоду (НПР-период) с ежегодной оценкой выполнения минимальных требований.

4.2. Для компетентных лиц НАЭН–ОЭРН (уровни 3–5 Матрицы) устанавливаются следующие минимальные требования:

– не менее 150 НПР-единиц за любой скользящий трёхлетний период, при этом не менее 50 НПР-единиц – в каждом календарном году;
– не менее 60 % совокупного объёма НПР за трёхлетний период должны приходиться на технические активности (как правило, относящиеся к категориям A, B, C и E);
– не менее 10 НПР-единиц за трёхлетний период должны быть связаны с этикой, стандартами публичной отчётности, регуляторными требованиями и рисками устойчивого развития (этический/нормативный НПР).

4.3. Для экспертов ОЭРН без статуса компетентного лица (уровни 2–3 Матрицы):

– рекомендуется не менее 20 НПР-единиц в год, из них не менее 10 НПР-единиц – по техническим категориям;
– для экспертов уровня 3, претендующих на статус компетентного лица, выполнение требований к НПР, установленных для компетентных лиц, считается серьёзным преимуществом и может быть установлено Аттестационной комиссией как дополнительное условие.

4.4. Для специалистов уровня 1 (ассоциированные специалисты) рекомендуется начинать формальный учёт НПР в объёме 10–20 НПР-единиц в год.

4.5. В целях предотвращения формального зачёта «фиктивного» НПР устанавливаются следующие ограничения:

– активности категории D (самостоятельное обучение) могут учитываться не более чем в объёме 25 % от совокупного НПР за трёхлетний период;
– активности категории F (служение профессии) могут учитываться не более чем в объёме 20 % от совокупного НПР за трёхлетний период;
– повторное чтение одного и того же курса (лекции, тренинга) может учитываться не более чем в объёме 50 % от НПР-единиц, засчитанных за этот курс при первом проведении;
– профессиональная практика и экспертная деятельность, учитываемые как НПР (подпункт категории C), засчитываются в порядке, указанном в приложении № 1, и не могут полностью заменять обучение и развитие по другим категориям.

4.6. Для отдельных категорий специалистов (например, главных экспертов, председателей комиссий, членов Дисциплинарного комитета) Комитет по НПР может рекомендовать более высокие ориентиры по НПР и/или дополнительные требования по этическому и методологическому НПР.

5. УЧЁТ НПР И ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ

5.1. Каждый специалист обязан вести личный журнал НПР, в котором фиксируются:

– дата и продолжительность активности;
– категория НПР-активности (A–F);
– краткое описание содержания;
– организация-организатор (при наличии внешнего организатора);
– количество засчитываемых НПР-единиц;
– реквизиты подтверждающих документов (при наличии).

5.2. Журнал НПР может вестись в форме:

– стандартного шаблона НАЭН–ОЭРН (электронная таблица или установленная форма; рекомендуемая форма журнала приведена в приложении № 2);
– личного электронного кабинета (при его внедрении);
– иной формы при условии, что она содержит необходимую информацию и может быть предоставлена в читаемом виде.

5.3. Специалист обязан хранить подтверждающие документы по НПР-активностям (сертификаты, программы мероприятий, служебные записки, ссылки на публикации и т.п.) не менее пяти лет и предоставлять их по запросу НАЭН–ОЭРН.

5.4. При подаче заявления на присвоение, продление или пересмотр статуса компетентного лица / эксперта специалист представляет:

– заполненный журнал НПР за соответствующий период;
– при необходимости – копии ключевых подтверждающих документов.

6. ПРОВЕРКА И ОЦЕНКА НПР

6.1. Оценка выполнения требований НПР осуществляется:

– по компетентным лицам – Аттестационной комиссией НАЭН–ОЭРН по представлению Комитета по НПР;
– по экспертам ОЭРН – органами, принимающими решение по статусу эксперта, с учётом заключений Комитета по НПР.

6.2. НАЭН–ОЭРН вправе применять выборочный аудит НПР: ежегодно подлежат проверке журналы НПР не менее чем у 10 % специалистов, имеющих статус компетентного лица, и не менее чем у 5 % экспертов ОЭРН.

6.3. При аудите НПР проверяется:

– соответствие заявленных активностей категориям НПР;
– корректность учёта времени и пересчёта в НПР-единицы;
– наличие подтверждающих документов по выборочной выборке;
– соблюдение ограничений по категориям (самообразование, служение профессии, профессиональная практика и т.п.);
– выполнение минимальных требований по общему объёму и структуре НПР.

6.4. В случае выявления недостатков или сомнений в зачёте отдельных активностей Комитет по НПР вправе запросить у специалиста дополнительные пояснения и документы, а также предложить корректировку журнала НПР.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕВЫПОЛНЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ НПР

7.1. Невыполнение минимальных требований НПР за трёхлетний период может являться основанием для:

– предупреждения и выдачи специалисту индивидуального плана корректирующего НПР на следующий период;
– отказа в присвоении или продлении статуса компетентного лица или эксперта;
– приостановления статуса компетентного лица / эксперта до выполнения дополнительных требований по НПР;
– передачи вопроса в Дисциплинарный комитет НАЭН при наличии признаков систематического игнорирования требований НПР или недостоверного декларирования данных.

7.2. При недовыполнении требований по НПР по уважительным причинам (длительная болезнь, декретный отпуск, форс-мажор и т.п.) специалист вправе обратиться с мотивированным заявлением в Комитет по НПР. Комитет может рекомендовать Аттестационной комиссии:

– частичное смягчение требований за соответствующий период;
– продление срока выполнения требований;
– утверждение индивидуального плана НПР.

7.3. Намеренное искажение данных в журнале НПР, представление заведомо недостоверных сведений или подложных документов рассматривается как серьёзное нарушение профессиональной этики и может повлечь дисциплинарные меры вплоть до прекращения статуса компетентного лица / эксперта.

8. РОЛИ ОРГАНОВ НАЭН–ОЭРН В СИСТЕМЕ НПР

8.1. **Комитет по обучению и повышению квалификации (Комитет по НПР):**

– разрабатывает и вносит на утверждение изменения в настоящее Положение;
– разрабатывает методические рекомендации по НПР и типовые формы журналов и отчётности;
– участвует в организации и аккредитации НПР-мероприятий НАЭН–ОЭРН;
– проводит выборочные аудиты журналов НПР;
– готовит заключения для Аттестационной комиссии и Совета ОЭРН.

8.2. **Аттестационная комиссия НАЭН–ОЭРН:**

– учитывает выполнение требований НПР при присвоении, продлении, приостановлении и прекращении статусов компетентных лиц;
– принимает решения по результатам аудита НПР и рекомендациям Комитета по НПР.

8.3. **Совет ОЭРН и бюро секций:**

– учитывают выполнение требований НПР при присвоении и продлении статусов экспертов ОЭРН;
– инициируют и поддерживают НПР-мероприятия по своим направлениям.

8.4. **Дисциплинарный комитет НАЭН:**

– рассматривает случаи грубого или систематического нарушения требований НПР и принимает решения в пределах своей компетенции.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с «08» декабря 2025г. и распространяет своё действие на НПР-активности, осуществлённые после указанной даты.

9.2. В течение первых трёх лет применения настоящего Положения допускается переходный режим, при котором:

– требования по общему объёму НПР применяются в полном объёме;
– структура НПР (процент технического НПР, самообразования и т.п.) может оцениваться с большей гибкостью, с учётом реальных возможностей специалистов.

9.3. После окончания переходного периода Аттестационная комиссия и Комитет по НПР проводят оценку практики применения Положения и при необходимости вносят предложения по его корректировке.

9.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора АООН «НАЭН» по представлению Совета ОЭРН и Комитета по НПР и подлежат опубликованию в установленном порядке.

Приложение № 1

к Положению о системе непрерывного профессионального развития (НПР)
экспертов и компетентных лиц НАЭН–ОЭРН

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ВИДЫ НПР-АКТИВНОСТЕЙ И ПОРЯДОК ИХ ЗАЧЁТА

1. Настоящее приложение конкретизирует виды НПР-активностей по категориям A–F, установленным пунктом 3.1 Положения, и рекомендуемый порядок их зачёта в НПР-единицах.
2. Одна НПР-единица соответствует одному часу признаваемой НПР-активности. Для отдельных видов активностей допускается зачёт части фактически затраченного времени (применение понижающих коэффициентов), как указано ниже.
3. При планировании НПР специалисту рекомендуется формировать программу так, чтобы в течение года были представлены не менее двух различных категорий НПР-активностей.
4. Рекомендуемые нормативы зачёта:

Категория A. Формальное обучение

– очные и дистанционные программы дополнительного профессионального образования, переподготовки, повышения квалификации, модули магистратуры / аспирантуры по профилю специалиста, экзамены и сертификационные программы;
– зачёт:
• 1 академический час обучения или экзамена = 1 НПР-единица;
• при модульном обучении допускается зачёт по общей трудоёмкости модуля, указанной в программе.

Категория B. Профессиональные мероприятия

– участие в конференциях, конгрессах, форумах, специализированных семинарах и вебинарах, технических экскурсиях;
– зачёт:
• специализированные семинары, технические секции и выездные семинары: 1 час = 1 НПР-единица;
• общие пленарные заседания крупных конференций: 1 НПР-единица за каждые 2 часа участия;
– выступления с докладом, пленарные и приглашённые лекции учитываются по категории E.

Категория C. Внутрикорпоративное обучение, наставничество и профессиональная практика

– участие в структурированных корпоративных тренингах, школах экспертов, программах развития – 1 час организованного обучения = 1 НПР-единица;
– участие в программах наставничества:
• в роли наставляемого – фактическое время структурированных встреч и выполнения заданий (1 час = 1 НПР-единица);
• в роли наставника – время подготовки и проведения встреч (1 час = 1 НПР-единица), при условии наличия плана и фиксируемых результатов;

– профессиональная практика и экспертная деятельность, направленные на освоение новых методов и стандартов (подготовка сложных экспертных заключений, публичных отчётов, банковских ТЭО и т.п.):
• зачёт: 1 НПР-единица за каждые 8 часов задокументированной работы над таким проектом;
• не более 40 НПР-единиц в год и не более 80 НПР-единиц за трёхлетний НПР-период;
• зачёту подлежит только та часть работы, которая связана с освоением новых подходов, а не с рутинными повторяющимися операциями.

Категория D. Самостоятельное обучение

– самостоятельное изучение монографий, статей, стандартов, кодексов, методических документов;
– просмотр и изучение онлайн-курсов без формального контроля знаний;
– участие в профессиональных дискуссиях и рабочих группах в формате самообразования;
– зачёт: 1 час целенаправленного самостоятельного обучения = 1 НПР-единица;
– суммарный объём зачёта по категории D ограничен 25 % от совокупного НПР за трёхлетний НПР-период (п. 4.5 Положения).

Категория E. Преподавание, публикации и разработка материалов

– подготовка и проведение лекций, курсов, мастер-классов, вебинаров;
– подготовка и публикация научных и профессиональных статей, монографий, глав в книгах;
– разработка учебно-методических материалов, руководств, стандартов, кодексов;
– зачёт:
• 1 час аудиторной работы или вебинара = 1 НПР-единица; время подготовки может учитываться дополнительно, но общий зачёт не должен превышать двойную продолжительность аудиторной части;
• при подготовке публикаций – фактически затраченное авторское время, но не более 20 НПР-единиц за одну крупную публикацию (монография, глава книги) и не более 10 НПР-единиц за одну статью;
• повторное чтение одного и того же курса учитывается с коэффициентом 0,5 от первоначального зачёта (п. 4.5 Положения).

Категория F. Служение профессии и участие в органах управления

– участие в работе советов, комитетов, комиссий НАЭН–ОЭРН и иных профессиональных организаций;
– участие в аттестационных комиссиях, рецензирование отчётов и методических документов, работа в редакционных коллегиях;
– зачёт: 1 НПР-единица за каждые 3 часа заседаний, подготовки материалов и рецензирования;
– суммарный объём зачёта по категории F ограничен 20 % от совокупного НПР за трёхлетний НПР-период (п. 4.5 Положения).

5. При необходимости Комитет по НПР вправе уточнять и дополнять перечень видов активностей и рекомендуемые нормативы их зачёта без изменения базовых требований Положения.

Приложение № 2

к Положению о системе непрерывного профессионального развития (НПР)
экспертов и компетентных лиц НАЭН–ОЭРН

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЛИЧНОГО ЖУРНАЛА НПР СПЕЦИАЛИСТА

Журнал может вестись в электронном виде (таблица) либо в бумажной форме. Ниже приведён рекомендуемый состав граф.

Таблица. Журнал НПР специалиста

№ п/п	Дата (или период)	Наименование мероприятия / описание активности	Организатор / источник	Категория НПР (A–F)	Техн./нетехн. (Т/НТ)	Фактическое время, ч	Засчитано НПР-ед.	Подтверждающий документ (вид, реквизиты, ссылка)	Примечание*

*В графе «Примечание» рекомендуется указывать, в том числе:

– относится ли активность к этике, стандартам публичной отчётности, устойчивому развитию;
– связана ли активность с выполнением требований индивидуального плана НПР;
– иные сведения, важные для последующей оценки (роль «наставник/наставляемый», вид проекта и т.п.).

В конце каждого календарного года и трёхлетнего НПР-периода в журнале подводятся итоги:

– общее количество часов и НПР-единиц;
– распределение НПР по категориям A–F;
– доля технического и нетехнического НПР;
– объём этического/нормативного НПР.

Допускается адаптация формы журнала при сохранении приведённого перечня обязательных реквизитов.