АССОЦИАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИЙ В ОБЛАСТИ НЕДРОПОЛЬЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНАЯ АССОЦИАЦИЯ ПО ЭКСПЕРТИЗЕ НЕДР»
(АООН «НАЭН»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АООН «НАЭН»
А.В. Третьяков
«08» декабря 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Реестре экспертов ОЭРН и компетентных лиц НАЭН–ОЭРН

Введено в действие Приказом от «08» декабря 2025 г. № 0812-01-ОД/2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Реестре экспертов ОЭРН и компетентных лиц НАЭН–ОЭРН (далее – Положение, Реестр) определяет цели, статус, структуру, состав сведений, порядок формирования, ведения, использования и актуализации Реестра экспертов Общества экспертов России по недропользованию (ОЭРН) и компетентных лиц НАЭН–ОЭРН в системе АООН «НАЭН».

1.2. Положение разработано и применяется во взаимной увязке со следующими документами системы внутреннего нормативного регулирования НАЭН–ОЭРН, без дублирования их норм:

- Положением об Обществе экспертов России по недропользованию (ОЭРН);
- Положением об экспертах ОЭРН;
- Положением о компетентных лицах НАЭН–ОЭРН;
- Положением об аттестации экспертов ОЭРН и компетентных лиц НАЭН–ОЭРН;
- Матрицей квалификационных уровней экспертов и компетентных лиц НАЭН–ОЭРН (далее – Матрица квалификаций);
- Положением о системе непрерывного профессионального развития (НПР, CPD) экспертов и компетентных лиц НАЭН–ОЭРН;
- Кодексом НАЭН и Кодексом профессиональной этики эксперта и компетентного лица НАЭН–ОЭРН;
- Положением о Комитете по этике (Дисциплинарном комитете) АООН «НАЭН», приказами о его создании, формировании Реестра кандидатов и правилах формирования временных коллегий;
- иными утверждёнными документами системы НАЭН–ОЭРН.

1.3. НАЭН выполняет функции национальной организации по публичной отчётности Российской Федерации (National Reporting Organisation, NRO) в системе CRIRSCO, а ОЭРН – функции признанной профессиональной организации (Recognised Professional Organisation, RPO, component body) в составе НАЭН.

1.4. Реестр является официальным реестром (Public Register) NRO–RPO в российской системе публичной отчётности о результатах геологоразведочных работ, минеральных ресурсах и запасах твёрдых полезных ископаемых (Кодекс НАЭН) и служит:

- источником достоверной информации о статусе экспертов ОЭРН и компетентных лиц НАЭН–ОЭРН;
- инструментом реализации требований CRIRSCO к институту компетентных лиц (Competent Person) через связь NRO и RPO;
- основой для взаимодействия с регуляторами, биржами, инвесторами и иными заинтересованными сторонами.

1.5. Настоящее Положение не устанавливает вновь требования к статусу эксперта ОЭРН, компетентного лица НАЭН–ОЭРН, НПР, этике или аттестации, а только определяет, каким образом решения уполномоченных органов НАЭН–ОЭРН отражаются и учитываются в Реестре.

1.6. Реестр ведётся в электронной форме в виде единой базы данных НАЭН с возможностью формирования официальных выписок. Допускается создание печатных копий и архивных выборок для целей хранения и подтверждения сведений.

1.7. Исторический факт создания и деятельности ОЭРН при НАЭН, а также модель NRO–RPO в российской системе публичной отчётности о запасах и ресурсах закреплены решениями Наблюдательного совета НАЭН.

1.8. На территории Российской Федерации единственной национальной организацией по публичной отчётности (NRO) в системе CRIRSCO признаётся НАЭН. Любые иные организации, в том числе использующие обозначение «Общество экспертов России по недропользованию» или аббревиатуру «ОЭРН», но не входящие в структуру НАЭН, не вправе:

- ссылаться на Реестр как на свой внутренний реестр экспертов или компетентных лиц;
- присваивать, изменять, приостанавливать или прекращать статусы эксперта ОЭРН или компетентного лица НАЭН–ОЭРН;
- использовать наименование и символику НАЭН, ОЭРН, Кодекс НАЭН и Матрицу квалификаций без письменного согласия НАЭН.

1.9. Реестр формируется и ведётся на русском языке. При необходимости для международного взаимодействия может вестись параллельная англоязычная витрина (English interface); в случае расхождений приоритет имеет русскоязычная версия.

2. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

2.1. Термины «эксперт ОЭРН», «компетентное лицо НАЭН–ОЭРН», «НПР (CPD)», «Матрица квалификаций», «публичная отчётность», «отраслевая секция», «Аттестационная комиссия», «Комитет по компетентным лицам», «Комитет по НПР (CPD)» и иные специальные термины используются в значениях, установленных Положением об ОЭРН, Положением об эксперте, Положением о компетентных лицах, Матрицей квалификаций, Положением о системе НПР и Положением об аттестации.

2.2. Дополнительно для целей настоящего Положения применяются следующие термины:

- **Реестр** – единая информационная система НАЭН, включающая блок сведений об экспертах ОЭРН и блок сведений о компетентных лицах НАЭН–ОЭРН.
- **Реестровая запись** – совокупность сведений о конкретном лице в Реестре, включая идентификатор, статус и историю изменений.
- **Публичная часть Реестра** – часть Реестра, доступная неопределённому кругу лиц через официальные ресурсы НАЭН–ОЭРН (Public Register), предназначенная для проверки статуса эксперта/компетентного лица.
- **Служебная часть Реестра** – часть Реестра с ограниченным доступом, содержащая дополнительные служебные сведения (включая ссылки на решения, НПР и дисциплинарную историю) и используемая только органами НАЭН–ОЭРН.
- **Статус реестровой записи** – состояние статуса эксперта или компетентного лица, отражаемое в Реестре (например: «действует», «приостановлен», «аннулирован», «истёк срок действия»).

3. СТРУКТУРА И СОСТАВ РЕЕСТРА

3.1. Реестр представляет собой единую базу данных НАЭН, разделённую на два функциональных блока:

- блок А – Реестр экспертов ОЭРН;

- блок Б – Реестр компетентных лиц НАЭН–ОЭРН.

3.2. Реестр экспертов ОЭРН включает как минимум следующие сведения; конкретный состав и детализация полей определяются Положением об эксперте ОЭРН и Матрицей квалификаций:

- Ф.И.О. эксперта;
- членство в ОЭРН и соответствующей отраслевой секции;
- профиль(и) экспертной деятельности по Положению об эксперте (вид сырья/работ, тип объектов, направленность экспертизы);
- квалификационный уровень эксперта по Матрице квалификаций (при его присвоении);
- дату и реквизиты решений органов ОЭРН о присвоении, изменении, приостановлении либо прекращении статуса эксперта;
- текущий статус («действует», «приостановлен», «аннулирован» и др.);
- срок действия статуса (если он ограничен);
- отметки о наличии/отсутствии дисциплинарных ограничений, установленных Дисциплинарным комитетом НАЭН.

3.3. Реестр компетентных лиц НАЭН–ОЭРН формируется в соответствии с Положением о компетентных лицах и Положением об аттестации и обязательно содержит сведения, указанные в этих документах, включая: секцию твёрдых полезных ископаемых, профили компетенции (вид деятельности A/B/C, направления профессиональной оценки, виды сырья и типы месторождений/залежей) и квалификационный уровень по Матрице квалификаций.

3.4. Настоящее Положение дополнительно устанавливает, что в Реестре компетентных лиц для каждой записи фиксируются, как минимум:

- уникальный реестровый номер компетентного лица;
- ссылка на решение Аттестационной комиссии НАЭН–ОЭРН о присвоении, продлении, изменении или прекращении статуса (номер протокола, дата);
- отметка о результатах последней плановой аттестации (продлён/изменён/отказано);
- текущий статус («действует», «приостановлен», «аннулирован», «истёк срок действия»);
- дата окончания срока действия статуса (при его наличии);
- отметка о наличии/отсутствии действующих дисциплинарных решений Дисциплинарного комитета НАЭН по данному лицу (без раскрытия содержания в публичной части).

3.5. В служебной части Реестра могут дополнительно храниться:

- внутренняя идентификация аттестационных дел и ссылки на архивные материалы;
- агрегированные сведения по НПР (например, статус «НПР выполнен / дефицит / не подтверждён») по данным Комитета по НПР (CPD);
- служебные заметки органов НАЭН–ОЭРН, не подлежащие раскрытию в публичной части.

3.6. Конкретный формат полей, перечень обязательных и дополнительных реквизитов, а также правила кодирования и идентификации записей утверждаются в установленном порядке приказом АООН «НАЭН» по представлению Совета ОЭРН и используются единообразно во всех подсистемах НАЭН–ОЭРН.

4. ФОРМИРОВАНИЕ, ВЕДЕНИЕ И АКТУАЛИЗАЦИЯ РЕЕСТРА

4.1. АООН «НАЭН» выступает владельцем Реестра, оператором его информационной системы и обладателем содержащейся в Реестре информации. Текущее ведение Реестра и организационно-техническое сопровождение его информационной системы осуществляет исполнительный секретариат ОЭРН в пределах полномочий, установленных документами системы НАЭН–ОЭРН.

4.2. Основанием для внесения, изменения или удаления записей в Реестре являются:

- решения Совета ОЭРН и бюро отраслевых секций ОЭРН по статусу экспертов, принятые в установленном Положением об эксперте и Положением об ОЭРН порядке;
- решения Аттестационной комиссии НАЭН–ОЭРН по статусу и квалификационному уровню компетентных лиц;
- решения Дисциплинарного комитета НАЭН, влияющие на статусы по Реестру;
- решения Наблюдательного совета НАЭН и иные акты органов НАЭН, прямо предусматривающие изменение сведений Реестра.

4.3. Исполнительный секретариат ОЭРН обязан:

4.3.1. Вносить первичную запись о новом эксперте ОЭРН или компетентном лице НАЭН–ОЭРН в Реестр не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации соответствующего решения органа НАЭН–ОЭРН.

4.3.2. Обновлять сведения Реестра (изменение профилей, квалификационного уровня, статуса, срока действия) не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения решения.

4.3.3. Обеспечивать техническую и логическую целостность Реестра, включая резервное копирование и архивирование.

4.4. Решения Дисциплинарного комитета НАЭН, предусматривающие приостановление, ограничение либо прекращение статуса эксперта или компетентного лица, подлежат обязательному отражению в Реестре с указанием оснований (номер решения и дата) и изменением статуса записи.

4.5. В случаях установления фактов технических ошибок или неточностей в Реестре исполнительный секретариат ОЭРН обязан:

- исправить ошибку на основании документов-оснований;
- при необходимости сформировать служебную записку о корректировке с указанием причин и даты исправления;
- обеспечить сохранение истории изменений в служебной части Реестра.

4.6. Периодическая (не реже одного раза в год) сверка данных Реестра с решениями органов ОЭРН, Аттестационной комиссии НАЭН–ОЭРН, Комитета по НПР и Дисциплинарного комитета проводится исполнительным секретариатом ОЭРН в рамках полномочий, установленных документами системы НАЭН–ОЭРН.

5. ПУБЛИЧНАЯ ЧАСТЬ РЕЕСТРА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ

5.1. НАЭН обеспечивает открытый доступ к публичной части Реестра через официальные информационные ресурсы НАЭН и ОЭРН (сайт, при необходимости – англоязычная витрина NRO).

5.2. В публичной части Реестра по компетентным лицам НАЭН–ОЭРН, как минимум, размещаются сведения, на публикацию которых дано согласие в установленном Положением о компетентных лицах порядке, включая: Ф.И.О., регион и город профессиональной деятельности, организация и должность, секция и профили компетенции, квалификационный уровень по Матрице, статус компетентного лица и срок действия статуса, служебный электронный адрес.

5.3. По экспертам ОЭРН публичная часть Реестра содержит, как минимум, Ф.И.О., секцию, профиль(и) экспертной деятельности, квалификационный уровень (при присвоении) и текущий статус. Конкретный перечень открытых сведений определяется Положением об эксперте и Положением о членстве в ОЭРН с учётом требований о защите персональных данных.

5.4. Сведения о статусе «приостановлен» или «аннулирован» в публичной части Реестра отображаются с указанием только факта и даты решения, без раскрытия содержания дисциплинарных материалов, если иное прямо не предусмотрено решением Дисциплинарного комитета и законодательством Российской Федерации.

5.5. Предоставление расширенных выписок из Реестра (включая служебные сведения, не отражённые в публичной части) допускается:

- органам государственной власти и регуляторам – в объёме, необходимом для выполнения их полномочий;
- судам и правоохранительным органам – на основании их запросов;
- самим специалистам – в отношении их собственных данных;
- иным лицам – в объёме и порядке, определяемых внутренними актами НАЭН и требованиями законодательства о персональных данных.

5.6. Публичная часть Реестра носит информационный характер и не заменяет юридического анализа применимого законодательства, корпоративных документов пользователя недр, биржевых и регуляторных требований. Отсутствие лица в Реестре не может трактоваться как запрет на его профессиональную деятельность в целом, но означает отсутствие статуса эксперта ОЭРН или компетентного лица НАЭН–ОЭРН.

6. СЛУЖЕБНАЯ ЧАСТЬ РЕЕСТРА

6.1. Служебная часть Реестра содержит сведения, необходимые для работы органов НАЭН–ОЭРН, но не подлежащие раскрытию в публичной части, включая:

- ссылки на аттестационные и дисциплинарные решения;
- агрегированные данные по НПР (статус выполнения требований);
- историю изменений профилей компетенции и квалификационных уровней;
- служебные отметки о взаимодействии с регуляторами и биржами.

6.2. Доступ к служебной части Реестра имеют:

- директор АООН «НАЭН»;
- члены Совета ОЭРН и Исполнительного комитета ОЭРН – в части, необходимой для выполнения их полномочий;
- члены Аттестационной комиссии НАЭН–ОЭРН – в части, относящейся к аттестации компетентных лиц;
- члены Дисциплинарного комитета НАЭН – в части, необходимой для рассмотрения дисциплинарных дел;
- сотрудники исполнительного секретариата ОЭРН – в пределах служебных обязанностей по ведению Реестра.

6.3. Порядок регистрации и учёта доступа к служебной части Реестра, а также меры по защите информации и персональных данных устанавливаются отдельными актами НАЭН и не могут противоречить настоящему Положению.

7. ВЗАИМОСВЯЗЬ РЕЕСТРА С АТТЕСТАЦИЕЙ, НПР И ДИСЦИПЛИНАРНЫМИ ПРОЦЕДУРАМИ

7.1. Решения по аттестации экспертов ОЭРН и компетентных лиц НАЭН–ОЭРН (присвоение, продление, изменение, прекращение статуса, изменение квалификационного уровня) подлежат обязательному отражению в Реестре с указанием реквизитов соответствующего решения и даты его вступления в силу.

7.2. Требования к НПР (CPD) устанавливаются отдельными документами системы НАЭН–ОЭРН и не дублируются в настоящем Положении; Реестр отражает только факт выполнения либо невыполнения требований НПР по итогам НПР-периода, на основании заключения Комитета по НПР (CPD), без детализации мероприятий.

7.3. В случае систематического невыполнения требований НПР или иных оснований для изменения статуса, установленных Положением о компетентных лицах, Положением об эксперте, Положением об аттестации и Кодексом профессиональной этики, изменения статуса в Реестре осуществляются только на основании соответствующих решений Аттестационной комиссии, Совета ОЭРН или Дисциплинарного комитета НАЭН.

7.4. Дисциплинарные меры, принятые Дисциплинарным комитетом НАЭН (замечание, предупреждение, ограничение права подписи, приостановление статуса, исключение из реестров и др.), реализуются в части Реестра в объёме, определённом соответствующим решением ДК и Положением о Комитете по этике.

7.5. При реабилитации специалиста, восстановлении статуса эксперта или компетентного лица, либо снятии дисциплинарных ограничений Реестр подлежит актуализации в соответствии с решениями Аттестационной комиссии, Совета ОЭРН и/или Дисциплинарного комитета НАЭН.

8. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ И СОГЛАСИЯ

8.1. Обработка персональных данных экспертов ОЭРН и компетентных лиц НАЭН–ОЭРН в целях формирования и ведения Реестра осуществляется АООН «НАЭН» в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных, Уставом НАЭН и

согласиями, предусмотренными Положением о компетентных лицах и Положением о членстве в ОЭРН.

8.2. Согласие компетентного лица на обработку персональных данных и публикацию сведений в публичной части Реестра оформляется в составе заявления соискателя статуса компетентного лица по форме, установленной Положением о компетентных лицах.

8.3. Согласие члена ОЭРН на обработку и, при необходимости, публикацию сведений о нём как об эксперте ОЭРН оформляется в порядке, установленном Положением о членстве в ОЭРН и Положением об эксперте.

8.4. При отзыве согласия на обработку персональных данных в части публикации сведений в публичной части Реестра НАЭН вправе:

- ограничить объём публикуемых сведений до минимально необходимого для целей идентификации статуса;
- либо, при невозможности соблюсти требования законодательства, прекратить публичное отображение записи, сохранив её в служебной части Реестра в объёме, необходимом для исполнения обязанностей НАЭН как NRO–RPO.

9. ХРАНЕНИЕ СВЕДЕНИЙ РЕЕСТРА

9.1. Сведения Реестра относятся к служебной документации НАЭН и подлежат хранению не менее срока, установленного для хранения аттестационных и дисциплинарных материалов, но не менее 5 (пяти) лет после прекращения статуса эксперта или компетентного лица, если иные сроки не установлены законодательством Российской Федерации.

9.2. Порядок архивного хранения, переноса данных при модернизации информационных систем и ликвидации технических носителей определяется внутренними актами НАЭН с обеспечением непрерывности и прослеживаемости записей.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение утверждается в установленном порядке приказом АООН «НАЭН» по представлению Совета ОЭРН во исполнение решений Наблюдательного совета НАЭН и вступает в силу с даты, указанной в приказе.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Совета ОЭРН и утверждаются в установленном порядке приказом АООН «НАЭН» в порядке, установленном Положением о структуре, содержании и оформлении документов системы внутреннего нормативного регулирования НАЭН–ОЭРН. Обновлённая редакция подлежит размещению на официальных ресурсах НАЭН и ОЭРН.

10.3. Во всём, что прямо не урегулировано настоящим Положением, органы НАЭН–ОЭРН руководствуются Положением об ОЭРН, Положением об эксперте, Положением о компетентных лицах, Положением об аттестации, Матрицей квалификаций, Положением о системе НПР, Кодексом НАЭН, Кодексом профессиональной этики и Положением о Комитете по этике (Дисциплинарном комитете) НАЭН.