АССОЦИАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИЙ В ОБЛАСТИ НЕДРОПОЛЬЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНАЯ АССОЦИАЦИЯ ПО ЭКСПЕРТИЗЕ НЕДР»
(АООН «НАЭН»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АООН «НАЭН»
А.В. Третьяков
«08» декабря 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комитете по стандартам и методологии ОЭРН

(Standards and Methodology Committee of OERN)

Введено в действие Приказом от «08» декабря 2025 г. № 0812-01-ОД/2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комитет по стандартам и методологии Общества экспертов России по недропользованию (далее – Комитет, Комитет по стандартам и методологии, Standards and Methodology Committee) является постоянно действующим коллегиальным органом ОЭРН, созданным для разработки, сопровождения и методологического обеспечения применения Кодекса НАЭН и связанных с ним стандартов и руководств по публичной отчётности о результатах геологоразведочных работ, минеральных ресурсах и запасах твёрдых полезных ископаемых.

1.2. Общество экспертов России по недропользованию (ОЭРН) является внутренним органом АООН «НАЭН», выполняющим функции признанной профессиональной организации (Recognised Professional Organisation, RPO) в модели «НАЭН как национальная организация по публичной отчётности (National Reporting Organisation, NRO) – ОЭРН как RPO» для Российской Федерации в системе CRIRSCO.

1.3. Комитет не является самостоятельным юридическим лицом, действует в рамках правосубъектности АООН «НАЭН» и подотчётен Совету ОЭРН как органу управления ОЭРН.

1.4. В своей деятельности Комитет руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- Уставом АООН «НАЭН» и решениями Наблюдательного совета НАЭН;
- Кодексом НАЭН (National Reporting Code of NAEN);
- документами CRIRSCO, включая International Reporting Template и действующие Terms of Reference;
- Положением об Обществе экспертов России по недропользованию (ОЭРН);
- Положением о Совете ОЭРН;
- Положением о членстве в ОЭРН;
- Положением об экспертах ОЭРН;
- Положением о компетентных лицах НАЭН–ОЭРН;
- Матрицей квалификационных уровней экспертов и компетентных лиц НАЭН–ОЭРН;
- Положением о системе непрерывного профессионального развития (НПР, CPD);
- Положением об аттестации экспертов ОЭРН и компетентных лиц НАЭН–ОЭРН;
- Положением о Реестре экспертов ОЭРН и компетентных лиц НАЭН–ОЭРН;
- Положением о Комитете по компетентным лицам НАЭН–ОЭРН;
- Положением о Комитете по обучению и повышению квалификации (CPD) ОЭРН;
- Положением о Комитете по этике (Дисциплинарном комитете) НАЭН и связанными с ним приказами;
- иными утверждёнными документами системы НАЭН–ОЭРН.

Настоящее Положение разработано в развитии указанных документов и не изменяет и не отменяет их норм.

1.5. Настоящее Положение применяется в соответствии с Уставом НАЭН и решениями Наблюдательного совета НАЭН.

1.6. Местом нахождения Комитета и местом ведения его дел является местонахождение АООН «НАЭН»: Российская Федерация, г. Москва.

1.7. Рабочим языком Комитета является русский язык. Для целей международного взаимодействия и подготовки материалов для CRIRSCO и иных NRO/RPO могут использоваться русско-английские тексты; в случае расхождений приоритет имеет русскоязычная версия.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИТЕТА

2.1. Основная цель Комитета – обеспечение целостной, согласованной и сопоставимой с международной практикой (CRIRSCO-aligned) системы стандартов и методических документов по публичной отчётности и экспертной оценке в модели НАЭН–ОЭРН как NRO–RPO.

2.2. Для достижения указанной цели Комитет решает, в числе прочего, следующие задачи:

2.2.1. Сопровождение Кодекса НАЭН как единственного национального стандарта публичной отчётности о результатах геологоразведочных работ, минеральных ресурсах и запасах твёрдых полезных ископаемых (National Reporting Code of NAEN):

- анализ практики применения Кодекса НАЭН;
- подготовка предложений по его актуализации, в том числе с учётом изменений в International Reporting Template и документах CRIRSCO;
- подготовка разъяснений и рекомендаций по применению ключевых понятий Кодекса (Exploration Results, Mineral Resources, Mineral Reserves / Ore Reserves, Competent Person и др.).

2.2.2. Разработка и экспертное сопровождение методических документов системы НАЭН–ОЭРН по вопросам:

- подготовки и структурирования публичной отчётности по Кодексу НАЭН;
- применения классификаций ресурсов и запасов в сопоставлении с Template CRIRSCO и национальными требованиями;
- обоснования допущений и модифицирующих факторов (modifying factors) в отчётности;
- документирования и проверки исходных данных (QA/QC, chain of custody и др.);
- взаимодействия систем Кодекса НАЭН и государственной системы подсчёта и учёта запасов.

2.2.3. Анализ международной и российской практики регулирования публичной отчётности, стандартов отчётности бирж и регуляторов, подготовка предложений по адаптации лучших практик для системы НАЭН–ОЭРН.

2.2.4. Методическое обеспечение работы органов НАЭН–ОЭРН, связанных с институтом экспертов и компетентных лиц:

- подготовка методических позиций и разъяснений для Аттестационной комиссии НАЭН–ОЭРН по вопросам трактовки требований Кодекса НАЭН и критериев релевантного опыта;
- методическая поддержка Комитета по компетентным лицам ОЭРН и Комитета по НПР (CPD) при формировании требований к профилям компетенции, уровню НПР и содержанию образовательных программ;
- подготовка на запрос Дисциплинарного комитета НАЭН технических и методических заключений по вопросам применения Кодекса НАЭН и стандартов отчётности (без вмешательства в оценку фактических обстоятельств дела).

2.2.5. Обеспечение единообразия терминологии и методических подходов в документах системы НАЭН–ОЭРН (Кодекс НАЭН, Матрица квалификаций, Положения о КЛ, об экспертах, об аттестации, о Реестре и др.).

2.2.6. Подготовка предложений НАЭН по взаимодействию с CRIRSCO, другими NRO и профессиональными организациями (RPO), в том числе по участию в обновлении International Reporting Template, согласованию терминологии и обмену практикой.

2.3. В рамках своих задач Комитет выполняет следующие функции:

2.3.1. Готовит проекты изменений и новых редакций Кодекса НАЭН, методических рекомендаций, разъяснений и иных документов по вопросам стандартов и методологии и в установленном порядке вносит их на рассмотрение Совета ОЭРН, профильных комитетов НАЭН и директора НАЭН.

2.3.2. Проводит методический анализ проектов внутренних документов НАЭН–ОЭРН, затрагивающих вопросы публичной отчётности, классификации ресурсов и запасов, статусов экспертов и компетентных лиц, и даёт заключения о согласованности с Кодексом НАЭН и практикой CRIRSCO.

2.3.3. Формирует перечень действующих стандартов, методик и рекомендаций по публичной отчётности в системе НАЭН–ОЭРН, обеспечивает его актуализацию и публикацию выдержек на официальных ресурсах НАЭН–ОЭРН.

2.3.4. Участвует в подготовке русскоязычных и англоязычных версий Кодекса НАЭН и ключевых методических документов, обеспечивая точность и эквивалентность терминологии (equivalence of definitions) для целей международного использования.

2.3.5. В пределах компетенции вносит предложения Комитету НАЭН по стандартизации и регламентации деятельности о необходимости разработки или актуализации внутренних документов НАЭН, касающихся публичной отчётности, и участвует в их подготовке.

2.3.6. На основе анализа практики применения Кодекса НАЭН, решений Аттестационной комиссии и Дисциплинарного комитета НАЭН готовит обобщённые методические выводы (lessons learned) и предложения по совершенствованию стандартов и методики.

2.3.7. Участвует в разработке тематических приоритетов НПР (CPD) в части стандартов и методологии публичной отчётности, не подменяя функции Комитета по обучению и повышению квалификации (CPD) ОЭРН.

3. СОСТАВ И ФОРМИРОВАНИЕ КОМИТЕТА

3.1. Комитет формируется и утверждается приказом директора АООН «НАЭН» по представлению Совета ОЭРН.

3.2. В состав Комитета входят:

- председатель Комитета;
- заместитель (заместители) председателя;
- члены Комитета.

При необходимости в работе Комитета могут участвовать приглашённые эксперты и представители заинтересованных организаций (ФБУ «ГКЗ», научные и отраслевые организации, другие NRO/RPO и профессиональные объединения) без права решающего голоса.

3.3. В состав Комитета, как правило, включаются:

- эксперты ОЭРН и компетентные лица НАЭН–ОЭРН с высокой профессиональной репутацией и опытом применения Кодекса НАЭН и/или международных CRIRSCO-совместимых кодексов;
- специалисты, принимающие участие в разработке и сопровождении нормативных и методических документов по публичной отчётности;
- представители НАЭН, ответственные за стандартизацию и регламентацию деятельности.

3.4. Не менее двух третей состава Комитета должны составлять члены ОЭРН с действующим статусом (good standing), имеющие квалификационный уровень по Матрице, соответствующий старшим уровням для экспертов и компетентных лиц.

3.5. При формировании состава Комитета обеспечивается:

- представительство основных направлений профессиональной оценки (геология, геофизика/геохимия, горное дело, переработка, экономика и оценка проектов, окружающая среда и социальные аспекты);
- баланс между научно-методической и практической отраслевой экспертизой;
- по возможности – участие представителей различных типов недр и регионов.

3.6. Срок полномочий членов Комитета устанавливается приказом директора НАЭН и, как правило, составляет четыре года. Допускается повторное назначение без ограничения числа сроков при положительной оценке участия члена Комитета в работе.

3.7. Полномочия члена Комитета прекращаются досрочно:

- по его письменному заявлению;
- в связи с прекращением членства в ОЭРН (для членов Комитета – представителей ОЭРН);
- в связи с утратой статуса эксперта ОЭРН и/или компетентного лица НАЭН–ОЭРН, если указанный статус являлся основанием для включения в Комитет;
- по мотивированному представлению председателя Комитета при систематическом неучастии в заседаниях или грубом нарушении настоящего Положения – на основании решения директора НАЭН;
- при вступлении в силу решения Дисциплинарного комитета НАЭН, делающего невозможным дальнейшее участие лица в органах НАЭН–ОЭРН.

3.8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комитета директор НАЭН по представлению Совета ОЭРН назначает нового члена на оставшийся срок полномочий Комитета или на новый срок – в зависимости от объёма ротации.

3.9. Члены Комитета ежегодно и (или) по отдельным проектам заполняют декларации об отсутствии конфликта интересов по форме, согласованной с практикой Дисциплинарного комитета НАЭН. При выявлении конфликта интересов член Комитета обязан заявить самоотвод по конкретному вопросу.

4. ПРАВА КОМИТЕТА

4.1. Комитет имеет право:

4.1.1. Запрашивать через исполнительный секретариат ОЭРН необходимые для его деятельности материалы, проекты документов и сведения у органов НАЭН–ОЭРН, отраслевых секций и рабочих групп.

4.1.2. Привлекать к работе внешних экспертов и специалистов, в том числе представителей других NRO/RPO и профессиональных организаций, без права решающего голоса.

4.1.3. Направлять в Совет ОЭРН, директору НАЭН и Комитету НАЭН по стандартизации и регламентации деятельности рекомендации и проекты документов по вопросам стандартов и методологии.

4.1.4. Участвовать по поручению НАЭН в международных рабочих группах CRIRSCO и других международных структур по вопросам стандартов публичной отчётности, в пределах предоставленных полномочий.

4.1.5. Получать от Аттестационной комиссии, Комитета по компетентным лицам, Комитета по НПР (CPD) и Дисциплинарного комитета НАЭН информацию (в допустимом объёме) о типичных методических проблемах и использовать её для подготовки предложений по совершенствованию стандартов и методики.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИТЕТА

5.1. Комитет осуществляет деятельность на постоянной основе. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но, как правило, не реже двух раз в год.

5.2. Заседания Комитета созываются председателем Комитета по собственной инициативе, по поручению Совета ОЭРН или директора НАЭН, а также по мотивированным обращениям Аттестационной комиссии, Комитета по компетентным лицам, Комитета по НПР (CPD) и Дисциплинарного комитета НАЭН по вопросам методического характера.

5.3. Заседания могут проводиться очно, дистанционно (с использованием аудио- и видеосвязи) или в смешанном формате при обеспечении идентификации участников и сохранности служебной информации.

5.4. Заседание Комитета правомочно, если в нём участвуют не менее половины от общего числа членов Комитета. При необходимости в повестку дня могут включаться вопросы, рассматриваемые заочно (по письменным или электронным мнениям членов Комитета).

5.5. Решения Комитета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комитета, участвующих в голосовании по данному вопросу; голоса «воздержался» при определении большинства не учитываются. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комитета.

5.6. Организационно-техническое и секретарское обеспечение деятельности Комитета осуществляет исполнительный секретариат ОЭРН, который:

- формирует повестки заседаний и рассылает материалы членам Комитета;
- ведёт протоколы заседаний и обеспечивает хранение документов;
- готовит и направляет выписки из решений Комитета в соответствующие органы НАЭН–ОЭРН.

5.7. Протокол заседания Комитета должен содержать сведения о дате, форме и месте проведения заседания, составе участников, повестке дня, кратком содержании обсуждения, результатах голосования и принятых решениях. Протокол подписывается председателем Комитета и секретарём заседания.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОРГАНАМИ НАЭН–ОЭРН И ВНЕШНИМИ СТРУКТУРАМИ

6.1. Комитет взаимодействует с:

- Советом ОЭРН – по вопросам стратегических решений и утверждения направлений работы;
- Исполнительным комитетом ОЭРН и отраслевыми секциями – по вопросам реализации методических решений в профессиональном сообществе;
- Аттестационной комиссией НАЭН–ОЭРН – по вопросам методической интерпретации стандартов и критериев компетентности;

- Комитетом по компетентным лицам ОЭРН – по вопросам профилей компетенции и требований к компетентным лицам;
- Комитетом по обучению и повышению квалификации (CPD) ОЭРН – по вопросам тематических приоритетов НПР в области стандартов и методологии;
- Дисциплинарным комитетом НАЭН – по вопросам методических консультаций при рассмотрении дел, связанных с применением Кодекса НАЭН;
- Комитетом НАЭН по стандартизации и регламентации деятельности – по вопросам разработки и актуализации нормативных документов по публичной отчётности.

6.2. Комитет может по поручению НАЭН–ОЭРН участвовать в взаимодействии с государственными органами, биржами, профессиональными объединениями и международными организациями по вопросам стандартов и методологии публичной отчётности, в пределах компетенции и предоставленных полномочий.

6.3. Методические выводы и предложения Комитета по итогам анализа практики публичной отчётности и деятельности органов НАЭН–ОЭРН направляются в Совет ОЭРН, директора НАЭН и при необходимости – в другие комитеты и комиссии для учёта в их работе.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ МАТЕРИАЛОВ

7.1. Рабочие материалы Комитета, проекты документов и внутренние обсуждения, содержащие служебную информацию и (или) персональные данные, подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами НАЭН–ОЭРН о защите информации и персональных данных.

7.2. Публикации Кодекса НАЭН, утверждённых методических документов и официальных разъяснений осуществляются в порядке, установленном НАЭН, на официальных ресурсах НАЭН–ОЭРН и, при необходимости, на англоязычной витрине NRO.

7.3. Комитет обеспечивает корректное цитирование документов CRIRSCO, других NRO/RPO и профессиональных организаций при подготовке материалов, соблюдая требования к авторским правам и лицензированию.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора АООН «НАЭН» по представлению Совета ОЭРН во исполнение решений Наблюдательного совета НАЭН о развитии системы НАЭН–ОЭРН и модели NRO–RPO.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение подготавливаются Комитетом совместно с Советом ОЭРН, согласуются в установленном порядке с заинтересованными органами НАЭН–ОЭРН и утверждаются приказом директора АООН «НАЭН» в порядке, установленном Положением о структуре, содержании и оформлении документов системы внутреннего нормативного регулирования НАЭН–ОЭРН.

8.3. Актуальная редакция настоящего Положения подлежит размещению на официальных информационных ресурсах НАЭН и ОЭРН.

8.4. Во всём, что прямо не урегулировано настоящим Положением, Комитет руководствуется Положением об ОЭРН, Положением о Совете ОЭРН, Положением об Исполнительном комитете ОЭРН и иными действующими документами системы НАЭН–ОЭРН.