АССОЦИАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИЙ В ОБЛАСТИ НЕДРОПОЛЬЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНАЯ АССОЦИАЦИЯ ПО ЭКСПЕРТИЗЕ НЕДР»
(АООН «НАЭН»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АООН «НАЭН»
А.В. Третьяков
«08» декабря 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комитете по обучению и повышению квалификации

(Комитете по непрерывному профессиональному развитию, Комитете по НПР, CPD Committee)

Общества экспертов России по недропользованию (ОЭРН)

Введено в действие Приказом от «08» декабря 2025 г. № 0812-01-ОД/2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Комитете по обучению и повышению квалификации ОЭРН (далее – Положение, Комитет по НПР, Комитет; международное обозначение – CPD Committee) определяет статус, цели, задачи, полномочия, состав и организацию деятельности Комитета по НПР в системе НАЭН–ОЭРН.

1.2. Комитет по НПР является постоянно действующим коллегиальным органом Общества экспертов России по недропользованию (ОЭРН), созданным для организационного и методического сопровождения системы непрерывного профессионального развития (НПР, Continuous Professional Development, CPD) экспертов ОЭРН и компетентных лиц НАЭН–ОЭРН, а также для участия в контроле выполнения требований НПР в отношении экспертов и компетентных лиц.

1.3. ОЭРН является внутренним органом Ассоциации организаций в области недропользования «Национальная ассоциация по экспертизе недр» (АООН «НАЭН», далее – НАЭН), выполняющим функции признанной профессиональной организации (Recognised Professional Organisation, RPO) в модели национальная организация по публичной отчётности – признанная профессиональная организация (NRO–RPO) для Российской Федерации в системе CRIRSCO.

1.4. Комитет по НПР не является самостоятельным юридическим лицом, действует в рамках правосубъектности АООН «НАЭН» и подотчётен Совету ОЭРН.

1.5. В своей деятельности Комитет по НПР руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом НАЭН, решениями Наблюдательного совета НАЭН, Положением об Обществе экспертов России по недропользованию (ОЭРН), Положением о членстве в ОЭРН, Положением об эксперте ОЭРН, Положением о компетентных лицах НАЭН–ОЭРН, Положением об аттестации экспертов ОЭРН и компетентных лиц НАЭН–ОЭРН, Положением о системе непрерывного профессионального развития (НПР) экспертов и компетентных лиц НАЭН–ОЭРН, Матрицей квалификационных уровней экспертов и компетентных лиц НАЭН–ОЭРН, Положением о Реестре экспертов ОЭРН и компетентных лиц НАЭН–ОЭРН, Кодексом НАЭН, Кодексом профессиональной этики эксперта и компетентного лица НАЭН–ОЭРН, решениями Совета ОЭРН и настоящим Положением.

1.6. Комитет по НПР действует во взаимодействии с Аттестационной комиссией НАЭН–ОЭРН, Комитетом по компетентным лицам ОЭРН, отраслевыми секциями ОЭРН, Комитетом по стандартам и методологии ОЭРН и Комитетом по этике (Дисциплинарным комитетом) НАЭН в пределах компетенции каждого органа.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИТЕТА ПО НПР

2.1. Основная цель Комитета по НПР – обеспечение устойчивого функционирования и развития системы непрерывного профессионального развития экспертов ОЭРН и компетентных лиц НАЭН–ОЭРН, соответствующей Кодексу НАЭН, практике CRIRSCO-совместимых профессиональных организаций и документам системы НАЭН–ОЭРН.

2.2. Для достижения указанной цели Комитет по НПР решает, в числе прочего, следующие задачи:

- методическое сопровождение системы НПР, разработка и актуализация подходов к планированию, учёту и оценке НПР;
- участие в формировании и реализации политики НАЭН–ОЭРН в области НПР и подготовки кадрового резерва экспертов и компетентных лиц;
- координация НПР-мероприятий, проводимых НАЭН и ОЭРН, и взаимодействие с внешними провайдерами обучения;
- участие в оценке выполнения требований НПР экспертами ОЭРН и компетентными лицами НАЭН–ОЭРН, в том числе через выборочные проверки журналов НПР и подготовку заключений для Аттестационной комиссии и Совета ОЭРН.

2.3. В рамках возложенных задач Комитет по НПР выполняет следующие функции:

2.3.1. Разрабатывает проекты и предлагает Совету ОЭРН к внесению на утверждение НАЭН:

- изменения в Положение о системе НПР и связанные с ним документы;
- методические рекомендации по НПР для экспертов и компетентных лиц;
- типовые формы личных журналов НПР, отчётности и иных документов, необходимых для реализации системы НПР.

2.3.2. Участвует в планировании и организации НПР-мероприятий НАЭН–ОЭРН (семинары, школы, конференции, вебинары, программы наставничества и др.), в том числе:

- даёт заключения о соответствии мероприятий требованиям НПР;
- ведёт перечень рекомендуемых и аккредитованных НПР-мероприятий;
- взаимодействует при необходимости с вузами, научными и учебными организациями, профессиональными объединениями.

2.3.3. Проводит выборочные аудиты (проверки) личных журналов НПР экспертов и компетентных лиц, в том числе:

- проверяет корректность отнесения активностей к категориям НПР и пересчёта в НПР-единицы;
- оценивает соблюдение ограничений по категориям НПР и минимальных требований к объёму и структуре НПР;
- запрашивает у специалистов дополнительные пояснения и подтверждающие документы по выборочной выборке.

2.3.4. Готовит для Аттестационной комиссии НАЭН–ОЭРН и органов, принимающих решения по статусу экспертов ОЭРН, заключения о выполнении либо существенном невыполнении требований НПР соответствующими специалистами, а также рекомендации по индивидуальным корректирующим планам НПР при необходимости.

2.3.5. Подготавливает обобщённые аналитические материалы о состоянии и динамике НПР в системе НАЭН–ОЭРН (распределение по категориям активностей, техническому и нетехническому НПР, этическому и нормативному НПР и др.) для Совета ОЭРН, Наблюдательного совета НАЭН и заинтересованных комитетов.

2.3.6. Вносит предложения в Комитет по стандартам и методологии ОЭРН и иные органы НАЭН–ОЭРН о включении в программы НПР приоритетных тем, связанных с развитием

Кодекса НАЭН, методологии публичной отчётности, устойчивого развития, этики и управления рисками.

2.3.7. Участвует по поручению Совета ОЭРН в международном обмене опытом по вопросам CPD в CRIRSCO-совместимых профессиональных организациях, включая подготовку справок, сравнительных обзоров и предложений по адаптации лучших практик.

2.3.8. Оказывает методическую поддержку отраслевым секциям ОЭРН при разработке их тематических планов НПР и программ школ экспертов и компетентных лиц.

2.3.9. При наличии оснований информирует Комитет по этике (Дисциплинарный комитет) НАЭН о случаях систематического игнорирования требований НПР, выявленных в ходе аудитов журналов НПР, и направляет в его адрес необходимые материалы.

2.3.10. Выполняет иные функции в сфере НПР, возложенные на него решениями Совета ОЭРН и директора НАЭН, не противоречащие настоящему Положению.

3. ПРАВА КОМИТЕТА ПО НПР

3.1. В целях реализации своих задач Комитет по НПР имеет право:

3.1.1. Запрашивать через Исполнительный секретариат ОЭРН у экспертов, компетентных лиц, отраслевых секций и органов НАЭН–ОЭРН информацию и документы, необходимые для проведения анализа и аудита НПР, в объёме, необходимом для решения поставленных задач.

3.1.2. Запрашивать у организаторов НПР-мероприятий (в том числе внешних) программы, сведения о содержании и объёме обучения, списки участников и иные материалы, связанные с признанием мероприятий в системе НПР.

3.1.3. Приглашать на свои заседания с правом совещательного голоса представителей Аттестационной комиссии, Комитета по компетентным лицам, Комитета по стандартам и методологии, отраслевых секций, Комитета по этике (Дисциплинарного комитета) НАЭН, а также внешних экспертов и представителей образовательных организаций.

3.1.4. Вносить на рассмотрение Совета ОЭРН проекты и предложения по развитию системы НПР, включая предложения по корректировке требований к НПР, перечня НПР-активностей, методики учёта НПР и форм отчётности.

3.1.5. Рекомендовать Совету ОЭРН и директору НАЭН привлечение внешних специалистов и организаций для разработки и реализации программ НПР, проведения специализированных курсов, школ и тренингов.

3.1.6. Инициировать, в пределах своей компетенции, проведение тематических проверок (peer review) отдельных НПР-активностей или НПР-планов групп специалистов, если это необходимо для выработки общих рекомендаций и устранения типичных недостатков.

3.1.7. Получать от Исполнительного секретариата ОЭРН доступ к агрегированным данным Реестра экспертов ОЭРН и компетентных лиц НАЭН–ОЭРН в части, необходимой для анализа выполнения требований НПР и планирования НПР-мероприятий.

3.2. Комитет по НПР не принимает решения о присвоении, продлении, приостановлении или прекращении статуса эксперта ОЭРН или компетентного лица НАЭН–ОЭРН; соответствующие решения относятся к компетенции Совета ОЭРН и Аттестационной комиссии НАЭН–ОЭРН. Комитет по НПР участвует в указанных процедурах посредством подготовки заключений и рекомендаций, предусмотренных Положением о системе НПР, Положением об эксперте, Положением о компетентных лицах и Положением об аттестации.

4. СОСТАВ, ФОРМИРОВАНИЕ И СРОК ПОЛНОМОЧИЙ

4.1. Комитет по НПР формируется и утверждается приказом директора АООН «НАЭН» по представлению Совета ОЭРН.

4.2. В состав Комитета по НПР входят:

- председатель Комитета;
- заместитель (заместители) председателя;
- члены Комитета.

4.3. В состав Комитета по НПР, как правило, включаются:

- компетентные лица НАЭН–ОЭРН с разными профилями компетенции и квалификационными уровнями;
- эксперты ОЭРН, активно участвующие в НПР и/или образовательной деятельности;
- представители органов НАЭН, отвечающих за стандартизацию, методологию и образовательные программы, по согласованию с НАЭН.

4.4. Не менее двух третей членов Комитета по НПР должны быть экспертами ОЭРН или компетентными лицами НАЭН–ОЭРН с действующим статусом и хорошей профессиональной репутацией.

4.5. При формировании состава Комитета по НПР обеспечивается, насколько возможно:

- представительство основных направлений профессиональной деятельности (геология, геофизика, горное дело, переработка минерального сырья, экономика проектов, экология и др.);
- наличие у членов Комитета опыта работы в области организации обучения, НПР, наставничества, разработки учебных программ.

4.6. Срок полномочий членов Комитета по НПР устанавливается приказом директора НАЭН и, как правило, составляет четыре года. Допускается повторное назначение членов Комитета на новый срок без ограничения количества переизбраний при положительной оценке их работы.

4.7. Полномочия члена Комитета по НПР прекращаются досрочно:

- по его письменному заявлению;
- в связи с утратой статуса члена ОЭРН, эксперта ОЭРН или компетентного лица НАЭН–ОЭРН, если указанный статус являлся основанием для включения в состав Комитета;
- по мотивированному представлению председателя Комитета по НПР в связи с систематическим неучастием в работе Комитета, грубым нарушением настоящего

Положения или утратой доверия – на основании решения Совета ОЭРН и приказа директора НАЭН;
- при вступлении в силу решения Комитета по этике (Дисциплинарного комитета) НАЭН, делающего невозможным дальнейшее участие лица в органах НАЭН–ОЭРН.

4.8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комитета по НПР Совет ОЭРН вносит директору НАЭН предложение о включении нового члена в состав Комитета на оставшийся срок или на новый срок полномочий.

4.9. Члены Комитета по НПР соблюдают требования к урегулированию конфликта интересов, установленные документами НАЭН–ОЭРН; в случаях, когда повестка заседания Комитета затрагивает интересы организации или проекта, с которым член Комитета связан трудовыми, договорными или иными отношениями, он обязан заявить самоотвод от участия в рассмотрении соответствующего вопроса.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА ПО НПР

5.1. Рабочим языком Комитета по НПР является русский язык. При необходимости подготовки материалов для международного обмена допускается использование английских версий ключевых терминов (CPD, Competent Person, NRO, RPO), при этом официально действующей является русскоязычная редакция документов.

5.2. Заседания Комитета по НПР проводятся по мере необходимости, но, как правило, не реже двух раз в календарный год. Заседания могут проводиться очно или дистанционно (с использованием аудио- и видеоконференцсвязи) при условии идентификации участников и соблюдения требований конфиденциальности.

5.3. Заседание Комитета по НПР правомочно, если в нём участвуют не менее половины от общего числа членов Комитета.

5.4. Решения Комитета по НПР принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комитета, участвующих в голосовании по конкретному вопросу; голоса «воздержался» при определении большинства не учитываются. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комитета.

5.5. В исключительных случаях по решению председателя Комитета допускается заочное голосование (в том числе путём обмена подписанными электронными документами) по отдельным вопросам; порядок такого голосования определяется внутренним регламентом Комитета и обеспечивает достоверную идентификацию волеизъявления членов Комитета.

5.6. Организационное и документационное обеспечение деятельности Комитета по НПР осуществляет Исполнительный секретариат ОЭРН, который:

- готовит проекты повесток и материалов к заседаниям Комитета;
- информирует членов Комитета о дате, времени и форме проведения заседаний;
- оформляет протоколы заседаний Комитета и обеспечивает хранение документов;
- доводит решения Комитета до сведения заинтересованных органов и подразделений НАЭН–ОЭРН.

5.7. Протокол заседания Комитета по НПР содержит:

- дату, форму и место проведения заседания;
- список присутствовавших членов Комитета и приглашённых лиц;
- повестку дня;
- краткое изложение обсуждения вопросов;
- результаты голосования по каждому вопросу;
- принятые решения и, при необходимости, перечень последующих действий и ответственных лиц.

5.8. Протоколы заседаний и решения Комитета по НПР относятся к служебной информации системы НАЭН–ОЭРН и хранятся в порядке и сроки, установленные внутренними документами НАЭН–ОЭРН.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ НАЭН–ОЭРН

6.1. Комитет по НПР взаимодействует:

- с Советом ОЭРН – по вопросам определения приоритетов и основных направлений НПР, утверждения методических документов и отчётности;
- с Аттестационной комиссией НАЭН–ОЭРН – по вопросам учёта выполнения требований НПР при присвоении, продлении, приостановлении и прекращении статусов компетентных лиц;
- с Комитетом по компетентным лицам ОЭРН – по вопросам требований к НПР, связанных с квалификационными уровнями и профилями компетенции;
- с Комитетом по стандартам и методологии ОЭРН – по вопросам включения новых стандартов, методик и требований в программы НПР;
- с отраслевыми секциями ОЭРН – по вопросам тематического планирования НПР-мероприятий, наставничества и обмена опытом;
- с Комитетом по этике (Дисциплинарным комитетом) НАЭН – по вопросам передачи информации о систематическом или грубом игнорировании требований НПР, выявленном в ходе аудитов.

6.2. По запросу Наблюдательного совета НАЭН, директора НАЭН, Совета ОЭРН, Аттестационной комиссии или иных органов системы НАЭН–ОЭРН Комитет по НПР подготавливает аналитические материалы и предложения по вопросам НПР в установленные сроки.

6.3. Комитет по НПР участвует в подготовке публичных материалов о системе НПР и её практической реализации (обзорные доклады, методические обзоры, материалы на сайте НАЭН–ОЭРН), обеспечивая корректное отражение подходов системы НАЭН–ОЭРН и практики CRIRSCO-совместимых организаций.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора АООН «НАЭН» по представлению Совета ОЭРН и вступает в силу с даты, указанной в приказе.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение подготавливаются Комитетом по НПР или Советом ОЭРН, согласуются в установленном порядке с заинтересованными органами НАЭН–ОЭРН и утверждаются приказом директора АООН «НАЭН» в соответствии с

Положением о структуре, содержании и оформлении документов системы внутреннего нормативного регулирования НАЭН–ОЭРН.

7.3. Актуальная редакция настоящего Положения подлежит размещению на официальных информационных ресурсах НАЭН и ОЭРН и доведению до сведения членов ОЭРН, экспертов, компетентных лиц и иных заинтересованных лиц.

7.4. Во всём, что прямо не урегулировано настоящим Положением, Комитет по НПР руководствуется Уставом НАЭН, Положением об ОЭРН и действующими документами системы НАЭН–ОЭРН, перечисленными в пункте 1.5 настоящего Положения.