АССОЦИАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИЙ В ОБЛАСТИ НЕДРОПОЛЬЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНАЯ АССОЦИАЦИЯ ПО ЭКСПЕРТИЗЕ НЕДР»
(АООН «НАЭН»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АООН «НАЭН»
А.В. Третьяков
«08» декабря 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комитете по компетентным лицам НАЭН–ОЭРН

(Committee on Competent Persons, Competent Persons Committee, CPC)

Введено в действие Приказом от «08» декабря 2025 г. № 0812-01-ОД/2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) определяет статус, цели, задачи, компетенцию, состав и порядок работы Комитета по компетентным лицам НАЭН–ОЭРН (далее – Комитет, Committee on Competent Persons, Competent Persons Committee, CPC) как постоянно действующего коллегиального органа Общества экспертов России по недропользованию (далее – Общество, ОЭРН) в системе НАЭН–ОЭРН.

1.2. ОЭРН является внутренним органом Ассоциации организаций в области недропользования «Национальная ассоциация по экспертизе недр» (АООН «НАЭН», далее – НАЭН), выполняющим функции признанной профессиональной организации (Recognised Professional Organisation, RPO) в модели национальная организация по публичной отчётности – признанная профессиональная организация (National Reporting Organisation – Recognised Professional Organisation, NRO–RPO) для целей Кодекса НАЭН и системы CRIRSCO. НАЭН выполняет функции национальной организации по публичной отчётности (National Reporting Organisation, NRO) Российской Федерации в системе CRIRSCO.

1.3. Комитет является специализированным органом ОЭРН, обеспечивающим профессионально независимую, коллегиальную оценку кандидатов в компетентные лица и действующих компетентных лиц НАЭН–ОЭРН (далее – компетентные лица, КЛ), а также развитие института компетентных лиц в соответствии с Кодексом НАЭН, Положением о компетентных лицах НАЭН–ОЭРН и лучшими практиками RPO – членов CRIRSCO.

1.4. Комитет действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом НАЭН и решениями Наблюдательного совета НАЭН, Положением об ОЭРН, Положением о Совете ОЭРН, Кодексом НАЭН, Кодексом профессиональной этики эксперта и компетентного лица НАЭН–ОЭРН, Положением о компетентных лицах НАЭН–ОЭРН, Положением об Аттестационной комиссии НАЭН–ОЭРН (Competent Persons Accreditation Committee), Положением о Реестре экспертов ОЭРН и компетентных лиц НАЭН–ОЭРН, Положением о секции твёрдых полезных ископаемых ОЭРН, Положением о системе непрерывного профессионального развития (НПР, CPD), Положением о Комитете по этике (Дисциплинарном комитете) НАЭН и иными действующими документами системы НАЭН–ОЭРН.

1.5. Комитет не является самостоятельным юридическим лицом, действует в рамках правосубъектности НАЭН и компетенции ОЭРН как внутреннего органа НАЭН.

1.6. Рабочим языком Комитета является русский язык. Для целей международного взаимодействия и отчётности допускается подготовка выдержек решений и материалов Комитета на английском языке; официально действующей является русскоязычная версия.

1.7. Комитет действует в интересах поддержания устойчивости и доверия к институту компетентных лиц НАЭН–ОЭРН, защиты инвесторов и иных заинтересованных сторон, а также развития CRIRSCO-совместимой практики публичной отчётности по результатам геологоразведочных работ (Exploration Results), минеральным ресурсам (Mineral Resources) и минеральным запасам (Mineral Reserves / Ore Reserves) в российской модели NRO–RPO.

1.8. Термины и сокращения, используемые в настоящем Положении (НАЭН, ОЭРН, компетентное лицо, НПР/CPD, Матрица квалификационных уровней, профили компетенции и др.), применяются в значениях, установленных Положением о компетентных лицах НАЭН–ОЭРН, Кодексом НАЭН и иными документами системы НАЭН–ОЭРН.

2. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА

2.1. Деятельность Комитета основывается на следующих принципах:

- **законность и публичный интерес (public interest)** – приоритет защиты интересов общества, инвесторов и пользователей публичной отчётности по Кодексу НАЭН;
- **независимость и беспристрастность (independence and impartiality)** – недопустимость давления или вмешательства в работу Комитета со стороны третьих лиц, кандидатов, работодателей или иных заинтересованных сторон;
- **профессиональная компетентность (professional competence)** – участие в работе Комитета специалистов, отвечающих требованиям к компетентным лицам и обладающих релевантным опытом по рассматриваемым профилям компетенции;
- **коллегиальность и объективность** – принятие решений на основе всестороннего обсуждения, учёта мнений членов Комитета с различными профилями компетенции и анализа представленных материалов;
- **прозрачность и обоснованность решений (transparency and reasoned decisions)** – формирование мотивированных заключений с понятной логикой и ссылками на применимые требования;
- **конфиденциальность (confidentiality)** – соблюдение режима служебной тайны и охрана персональных данных кандидатов и компетентных лиц;
- **управление конфликтом интересов (conflict of interest management)** – выявление, декларирование и урегулирование конфликтов интересов, самоотвод членов Комитета в соответствующих случаях.

2.2. Члены Комитета ежегодно и (или) по каждому конкретному аттестационному делу заполняют декларации об отсутствии конфликта интересов по форме, согласованной с Аттестационной комиссией и Дисциплинарным комитетом НАЭН. При выявлении конфликта интересов член Комитета обязан заявить самоотвод; вопрос об участии соответствующего члена Комитета в рассмотрении конкретного дела решается Комитетом без его участия.

2.3. Внешнее вмешательство в деятельность Комитета не допускается. Решения и заключения Комитета формируются исключительно на основе документов аттестационного дела, информации, полученной из надёжных источников, требований Кодекса НАЭН, Положения о компетентных лицах, Матрицы квалификаций и иных документов системы НАЭН–ОЭРН.

3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОМИТЕТА

3.1. Основная цель Комитета – обеспечение единых, последовательных и профессионально независимых подходов к формированию и поддержанию института компетентных лиц НАЭН–ОЭРН, совместимых с Кодексом НАЭН и практикой CRIRSCO-совместимых RPO.

3.2. Для достижения цели Комитет решает, в числе прочего, следующие задачи:

3.2.1. Осуществляет коллегиальную оценку кандидатов в компетентные лица, а также действующих компетентных лиц при продлении, изменении, приостановлении и восстановлении статуса в части соответствия требованиям Положения о компетентных лицах и Матрицы квалификаций.

3.2.2. Обеспечивает увязку профилей компетенции компетентных лиц (вид деятельности A/B/C; направления профессиональной оценки; виды сырья и типы месторождений/залежей) с

требованиями Кодекса НАЭН, Перечня компетенций и практикой применения CRIRSCO Template.

3.2.3. Формирует и развивает методические подходы к оценке релевантного опыта, квалификационных уровней и НПР компетентных лиц, в том числе с учётом Матрицы квалификаций и заключений Комитета по НПР (CPD).

3.2.4. Анализирует практику аттестации и применения статуса компетентного лица, типичные ошибки и пограничные кейсы, вырабатывает предложения по совершенствованию Положения о компетентных лицах, Положения об аттестации, Матрицы квалификаций, Положения о системе НПР и иных документов системы НАЭН–ОЭРН в части института компетентных лиц.

3.2.5. Обеспечивает взаимодействие ОЭРН как RPO с Аттестационной комиссией НАЭН–ОЭРН, Комитетом по НПР (CPD), Дисциплинарным комитетом НАЭН, отраслевой секцией твёрдых полезных ископаемых ОЭРН (Секция ТПИ) и Исполнительным комитетом ОЭРН по вопросам статусов компетентных лиц, профилей их компетенции и поддержания доверия к системе NRO–RPO.

3.2.6. Участвует в международном взаимодействии в рамках CRIRSCO и иных профессиональных площадок по вопросам института компетентных лиц, включая подготовку аналитических материалов и предложений по развитию модели NRO–RPO совместно с Исполнительным комитетом ОЭРН и профильными комитетами НАЭН.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ И ФУНКЦИИ КОМИТЕТА

4.1. Работа с аттестационными делами

4.1.1. Рассматривает материалы соискателей статуса компетентного лица и действующих компетентных лиц, направленные исполнительным секретариатом ОЭРН вместе с заключениями бюро Секции ТПИ и Комитета по НПР (CPD), в том числе сведения об образовании, стаже, релевантном опыте, НПР, проектах и рекомендациях.

4.1.2. На основе материалов аттестационного дела и заключения бюро Секции ТПИ формирует сводное заключение о соответствии/несоответствии соискателя или компетентного лица требованиям Положения о компетентных лицах и Матрицы квалификаций.

4.1.3. Формулирует рекомендации по профилям компетенции (вид деятельности A/B/C, направления профессиональной оценки, виды сырья и типы месторождений/залежей), а также по квалификационному уровню компетентного лица в контуре Матрицы квалификаций и возможным ограничениям (например, по типу сырья, стадиям проекта, необходимости соподписанта).

4.1.4. Учитывает заключения Комитета по НПР (CPD) о достаточности НПР-периода, а также информацию о дисциплинарных решениях Дисциплинарного комитета НАЭН в отношении соискателя или компетентного лица, не подменяя собой функции указанных органов.

4.1.5. Направляет сводное заключение и пакет документов в Аттестационную комиссию НАЭН–ОЭРН через исполнительный секретариат ОЭРН; при необходимости представители Комитета участвуют в заседаниях Аттестационной комиссии с правом совещательного голоса.

4.1.6. По запросу Аттестационной комиссии участвует в подготовке вопросов для собеседований и квалификационных экзаменов соискателей, в том числе по пограничным кейсам, специфичным типам месторождений и сложным моделям проектов.

4.1.7. При рассмотрении вопросов продления, изменения, приостановления или восстановления статуса компетентного лица Комитет анализирует динамику профессиональной деятельности, НПР, изменения профиля компетенции и, при необходимости, предлагает условия для восстановления статуса (дополнительный НПР, стажировка, ограничение профиля и т.п.), оставаясь в рамках компетенции, установленной Положением о компетентных лицах и Положением об аттестации.

4.2. Методическое развитие и системная роль

4.2.1. Участвует в разработке и актуализации Матрицы квалификаций и Перечня компетенций для аттестации компетентных лиц, вносит предложения по структуре квалификационных уровней и их привязке к объёму прав подписи по Кодексу НАЭН.

4.2.2. Готовит предложения по формам заявления, анкеты компетентного лица, таблиц опыта и иных документов аттестационного дела, обеспечивая их сопоставимость с CRIRSCO-совместимой практикой RPO и требованиями регуляторов и бирж.

4.2.3. Анализирует практику применения Кодекса НАЭН компетентными лицами, включая типичные методические ошибки и спорные ситуации, и формирует рекомендации для Секции ТПИ, Аттестационной комиссии, Комитета по НПР (CPD) и Исполнительного комитета ОЭРН.

4.2.4. По поручению Совета ОЭРН и в согласовании с Исполнительным комитетом ОЭРН участвует в подготовке методических материалов, разъяснений и обучающих программ для экспертов и компетентных лиц, в том числе в части международного сопоставления отчётности по Кодексу НАЭН и другим CRIRSCO-совместимым кодексам.

4.2.5. Вносит в Совет ОЭРН и директора НАЭН предложения по совершенствованию структуры органов НАЭН–ОЭРН в части, связанной с институтом компетентных лиц, Реестром и НПР, для обеспечения устойчивости модели NRO–RPO.

4.2.6. Участвует в подготовке англоязычной витрины института компетентных лиц (в том числе фрагментов Public Register) для международной аудитории CRIRSCO совместно с Исполнительным комитетом ОЭРН и НАЭН.

4.3. Взаимодействие с международной практикой

4.3.1. Отслеживает изменения CRIRSCO Template и практик других RPO в части требований к компетентным лицам, профилям компетенции, CPD и дисциплинарным механизмам; готовит предложения по адаптации и развитию российских подходов.

4.3.2. По согласованию с директором НАЭН и Исполнительным комитетом ОЭРН может привлекать консультантов из числа экспертов и компетентных лиц иных CRIRSCO-совместимых RPO (без права решающего голоса) для обсуждения сложных и прецедентных кейсов, а также для обмена опытом.

4.4. Ограничения компетенции Комитета

4.4.1. Комитет не присваивает, не продлевает, не приостанавливает и не прекращает статусы эксперта ОЭРН и компетентного лица НАЭН–ОЭРН; указанные решения принимаются Аттестационной комиссией НАЭН–ОЭРН и Дисциплинарным комитетом НАЭН в пределах их компетенции.

4.4.2. Комитет не изменяет и не отменяет решения Совета ОЭРН, Аттестационной комиссии НАЭН–ОЭРН, Дисциплинарного комитета НАЭН и органов НАЭН, не вмешивается в дисциплинарные процедуры.

4.4.3. Комитет не принимает решений, отнесённых к исключительной компетенции органов НАЭН, и действует строго в рамках функций, предусмотренных настоящим Положением и иными документами системы НАЭН–ОЭРН.

5. СОСТАВ, ФОРМИРОВАНИЕ И СРОК ПОЛНОМОЧИЙ КОМИТЕТА

5.1. Комитет формируется и утверждается приказом директора НАЭН по представлению Совета ОЭРН.

5.2. В состав Комитета, как правило, входят:

- председатель Комитета;
- один или несколько заместителей председателя;
- члены Комитета, представляющие основные направления профессиональной оценки, указанные в Перечне компетенций и Матрице квалификаций (геология; геофизика и геохимия; горное дело и разработка месторождений; переработка минерального сырья и металлургия; инженерная геология и гидрогеология; экономика и оценка проектов; охрана окружающей среды и социальные аспекты).

5.3. Членом Комитета может быть физическое лицо, которое одновременно:

- является членом ОЭРН и экспертом ОЭРН в хорошем статусе (good standing), в отношении которого отсутствуют действующие решения о приостановлении или прекращении членства, статуса эксперта или компетентного лица;
- признаёт и соблюдает Кодекс НАЭН и Кодекс профессиональной этики эксперта и компетентного лица НАЭН–ОЭРН;
- обладает признанным профессиональным авторитетом и релевантным опытом в области недропользования, экспертизы и/или публичной отчётности;
- по крайней мере для большинства членов Комитета – имеет статус компетентного лица НАЭН–ОЭРН и квалификационный уровень согласно Матрице квалификаций, достаточный для оценки соответствующих профилей компетенции.

5.4. Состав Комитета формируется с учётом необходимости представительства ключевых направлений профессиональной оценки, профилей компетенции по типам месторождений и видам сырья, а также баланса опыта в части геологоразведки, оценки ресурсов и запасов, проектирования и экономической оценки.

5.5. В состав Комитета, как правило, включаются:

- не менее одного представителя бюро Секции ТПИ;

- не менее одного представителя Комитета по НПР (CPD);
- по согласованию – представители профильных комитетов НАЭН (по стандартизации, регламентации деятельности и др.) без ущемления принципа независимости и отсутствия конфликта интересов.

5.6. Срок полномочий членов Комитета, как правило, составляет четыре года и согласуется со сроками полномочий Совета ОЭРН; допускается повторное назначение (переизбрание) на последующие периоды без ограничения количества сроков.

5.7. Полномочия члена Комитета прекращаются досрочно:

- по его письменному заявлению;
- при прекращении членства в ОЭРН или утрате статуса эксперта/компетентного лица (если такой статус являлся условием членства в Комитете);
- при вступлении в силу решения Дисциплинарного комитета НАЭН, исключающего возможность участия в органах НАЭН–ОЭРН;
- по решению Совета ОЭРН, утверждённому директором НАЭН, в случае систематического неучастия в заседаниях Комитета, нарушения требований настоящего Положения или иных документов системы НАЭН–ОЭРН.

5.8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комитета Совет ОЭРН готовит предложение о включении нового члена в состав Комитета и представляет его директору НАЭН для утверждения приказом – на оставшийся срок полномочий либо на новый срок, если ротация носит комплексный характер.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИТЕТА

6.1. Формой работы Комитета являются заседания (meetings), проводимые в соответствии с планом работы и по мере поступления аттестационных дел, требующих рассмотрения Комитета.

6.2. Заседания Комитета проводятся по мере готовности аттестационных дел и планируются председателем Комитета с учётом сроков, установленных Положением о компетентных лицах и Положением об аттестации экспертов и компетентных лиц НАЭН–ОЭРН, но, как правило, не реже одного раза в квартал.

6.3. Заседания созываются председателем Комитета либо по его поручению одним из заместителей председателя. Повестка и материалы направляются членам Комитета, как правило, не позднее чем за пять рабочих дней до заседания, за исключением случая ускоренного рассмотрения по согласованию с председателем.

6.4. Заседания Комитета могут проводиться:

- очно;
- дистанционно с использованием средств аудио- и видеосвязи (online meetings);
- в смешанном формате, при условии обеспечения идентификации участников и соблюдения конфиденциальности информации.

6.5. Заседание Комитета правомочно (имеет кворум), если в нём участвуют не менее половины от общего числа членов Комитета. При рассмотрении конкретных аттестационных дел в составе присутствующих должны быть члены Комитета с профилями компетенции,

релевантными рассматриваемым видам деятельности (A/B/C), направлениям профессиональной оценки и типам месторождений/сырья.

6.6. Решения Комитета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комитета, участвующих в голосовании по конкретному вопросу; голоса «воздержался» при определении большинства не учитываются. При равенстве голосов решающим является голос председателя заседания.

6.7. В исключительных случаях, по согласованию с председателем Комитета, отдельные члены Комитета могут участвовать в голосовании путём направления подписанного письменного мнения (в том числе в форме электронного документа) по рассмотренным материалам; порядок учёта таких мнений определяется внутренним регламентом Комитета по аналогии с Аттестационной комиссией.

6.8. Организационно-техническое и секретарское обеспечение работы Комитета осуществляет исполнительный секретариат ОЭРН, который:

- регистрирует поступающие материалы и формирует дела, выносимые на рассмотрение Комитета;
- готовит и рассылает членам Комитета материалы к заседаниям;
- ведёт протоколы заседаний Комитета, оформляет заключения и обеспечивает их хранение;
- направляет выписки из решений и заключений Комитета в Аттестационную комиссию, Комитет по НПР (CPD), Секцию ТПИ и иные заинтересованные органы НАЭН–ОЭРН;
- контролирует соблюдение установленных сроков рассмотрения дел.

6.9. Протокол заседания Комитета должен содержать, по меньшей мере:

- дату, форму и место проведения заседания;
- состав участников (членов Комитета и приглашённых лиц);
- повестку дня;
- краткое изложение обсуждения вопросов повестки;
- результаты голосования по каждому вопросу;
- формулировку принятых решений и заключений;
- сведения о заявленных самоотводах/отводах и итогах их рассмотрения.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ КОМИТЕТА С ОРГАНАМИ НАЭН–ОЭРН И ВНЕШНИМИ СТРУКТУРАМИ

7.1. Комитет взаимодействует с Секцией ТПИ ОЭРН, её бюро и рабочими группами при рассмотрении вопросов, требующих отраслевой экспертизы по твёрдым полезным ископаемым, в том числе получает заключения бюро Секции по аттестационным делам и участвует в обсуждении сложных и прецедентных кейсов публичной отчётности без подмены собой методов работы Секции.

7.2. Комитет взаимодействует с Комитетом по НПР (CPD) в части:

- получения заключений о выполнении компетентными лицами требований по НПР;
- согласования подходов к учёту НПР по квалификационным уровням Матрицы;
- формирования предложений по программам НПР, востребованным для конкретных профилей компетенции.

7.3. Комитет взаимодействует с Аттестационной комиссией НАЭН–ОЭРН, обеспечивая:

- направление сводных заключений и рекомендаций по профилям компетенции и квалификационным уровням;
- участие представителей Комитета в заседаниях Аттестационной комиссии с правом совещательного голоса;
- обмен информацией о практике аттестации, типичных проблемах и необходимых изменениях в методике оценки компетентных лиц.

7.4. В части дисциплинарных вопросов Комитет учитывает решения Дисциплинарного комитета НАЭН, влияющие на статус компетентных лиц, и взаимодействует с ним через Исполнительный комитет ОЭРН и профильные подразделения НАЭН, не вмешиваясь в рассмотрение дисциплинарных дел по существу.

7.5. Комитет взаимодействует с Исполнительным комитетом ОЭРН по вопросам:

- развития института компетентных лиц и совершенствования внутренней нормативной базы;
- участия в подготовке англоязычной витрины NRO–RPO (включая Public Register) и материалов для международных отчётов;
- анализа совокупного состояния Реестра экспертов и компетентных лиц и предложения по развитию сети компетентных лиц.

7.6. При международном взаимодействии (CRIRSCO, биржи, регуляторы, другие NRO/RPO) Комитет действует в координации с директором НАЭН, Исполнительным комитетом ОЭРН и профильными комитетами НАЭН, обеспечивая единообразную позицию российской NRO–RPO-модели.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИТЕТА. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Члены Комитета имеют право:

- получать в установленном порядке все материалы, относящиеся к рассматриваемым делам и вопросам повестки;
- требовать через исполнительный секретариат ОЭРН дополнительные документы и разъяснения по материалам аттестационных дел;
- предлагать включение в повестку заседаний вопросов, относящихся к компетенции Комитета;
- вносить предложения по совершенствованию Положения о компетентных лицах, Положения об аттестации, Матрицы квалификаций, системы НПР и других документов в части института компетентных лиц;
- участвовать в рабочих группах, семинарах и иных мероприятиях, связанных с развитием института компетентных лиц и международной практики CRIRSCO, по мере поручений Совета ОЭРН и директора НАЭН.

8.2. Члены Комитета обязаны:

- соблюдать Кодекс НАЭН и Кодекс профессиональной этики эксперта и компетентного лица;

- добросовестно и беспристрастно выполнять обязанности по рассмотрению материалов и принятию решений;
- поддерживать и развивать собственную профессиональную компетентность, включая выполнение требований по НПР;
- соблюдать конфиденциальность в отношении полученных сведений, в том числе персональных данных соискателей и компетентных лиц;
- своевременно декларировать и урегулировать конфликты интересов, заявлять самоотводы по соответствующим делам;
- участвовать в заседаниях Комитета, голосованиях и иных формах работы Комитета, за исключением случаев, когда участие невозможно по уважительным причинам.

8.3. Нарушение членом Комитета требований настоящего Положения, Кодекса НАЭН или Кодекса профессиональной этики, а также систематическое неисполнение обязанностей по работе в Комитете может являться основанием для досрочного прекращения его полномочий и, при наличии оснований, для рассмотрения вопроса в Дисциплинарном комитете НАЭН.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора АООН «НАЭН» по представлению Совета ОЭРН во исполнение решений Наблюдательного совета НАЭН о развитии модели NRO–RPO и системы НАЭН–ОЭРН.

9.2. Изменения и дополнения в Положение подготавливаются Комитетом по поручению Совета ОЭРН или директора НАЭН, согласуются с заинтересованными органами НАЭН–ОЭРН и утверждаются приказом директора НАЭН в порядке, установленном Положением о структуре, содержании и оформлении документов системы внутреннего нормативного регулирования НАЭН–ОЭРН.

9.3. Актуальная редакция настоящего Положения подлежит размещению на официальных информационных ресурсах НАЭН и ОЭРН и применяется совместно с Положением об ОЭРН, Положением о Совете ОЭРН, Положением о членстве в ОЭРН, Положением об эксперте ОЭРН, Положением о компетентных лицах НАЭН–ОЭРН, Положением об аттестации экспертов и компетентных лиц НАЭН–ОЭРН, Положением о Реестре экспертов ОЭРН и компетентных лиц НАЭН–ОЭРН, Положением о системе НПР, Положением о Комитете по этике (Дисциплинарном комитете) НАЭН и иными действующими документами системы НАЭН–ОЭРН, не изменяя и не отменяя их норм.