АССОЦИАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИЙ В ОБЛАСТИ НЕДРОПОЛЬЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНАЯ АССОЦИАЦИЯ ПО ЭКСПЕРТИЗЕ НЕДР»
(АООН «НАЭН»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АООН «НАЭН»
А.В. Третьяков
«08» декабря 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об аттестации экспертов ОЭРН и компетентных лиц НАЭН–ОЭРН

Введено в действие Приказом от «08» декабря 2025 г. № 0812-01-ОД/2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об аттестации экспертов и компетентных лиц НАЭН–ОЭРН (далее – Положение) устанавливает единый порядок:

- присвоения, изменения, продления и прекращения статуса эксперта Общества экспертов России по недропользованию (ОЭРН);
- присвоения, продления, изменения и прекращения статуса компетентного лица НАЭН–ОЭРН по Кодексу НАЭН в отношении твёрдых полезных ископаемых.

1.2. Положение разработано в развитие и во взаимной увязке со следующими документами системы внутреннего нормативного регулирования НАЭН–ОЭРН:

- Положением об Обществе экспертов России по недропользованию (ОЭРН);
- Положением об экспертах ОЭРН;
- Положением о компетентных лицах НАЭН–ОЭРН;
- Матрицей квалификационных уровней экспертов и компетентных лиц НАЭН–ОЭРН (далее – Матрица квалификаций);
- Положением о системе непрерывного профессионального развития (НПР, CPD) экспертов и компетентных лиц НАЭН–ОЭРН;
- Кодексом НАЭН и Кодексом профессиональной этики эксперта и компетентного лица НАЭН–ОЭРН;
- Положением о Комитете по этике (Дисциплинарном комитете) АООН «НАЭН».

1.3. НАЭН выполняет функции национальной организации по публичной отчётности Российской Федерации (National Reporting Organisation, NRO) в системе CRIRSCO, а ОЭРН в составе НАЭН выполняет функции признанной профессиональной организации (Recognised Professional Organisation, RPO). Аттестация экспертов и компетентных лиц по настоящему Положению обеспечивает требования к институту компетентных лиц (Competent Person) в модели NRO–RPO.

1.4. Действие Положения распространяется:

- на членов ОЭРН, претендующих на присвоение либо изменение статуса эксперта ОЭРН;
- на экспертов ОЭРН, претендующих на присвоение, продление или изменение статуса компетентного лица НАЭН–ОЭРН по твёрдым полезным ископаемым.

1.5. Аттестация проводится на основе принципов:

- законности и приоритета общественных интересов;
- профессиональной независимости и отсутствия конфликта интересов;
- компетентности и достаточности релевантного опыта;
- прозрачности процедур и фиксированных сроков рассмотрения;
- сопоставимости требований с практикой CRIRSCO-совместимых кодексов;
- конфиденциальности аттестационных материалов;

- обязательного учёта НПР и дисциплинарной истории специалиста.

1.6. Настоящее Положение обязательно для применения всеми органами НАЭН и ОЭРН, задействованными в аттестации экспертов и компетентных лиц.

2. Термины и сокращения

2.1. Термины «эксперт ОЭРН», «компетентное лицо НАЭН–ОЭРН», «публичная отчётность», «НПР (CPD)», «Матрица квалификаций» и иные специальные термины используются в значениях, установленных Положением об эксперте ОЭРН, Положением о компетентных лицах НАЭН–ОЭРН, Матрицей квалификаций и Кодексом НАЭН.

2.2. Для целей настоящего Положения дополнительно используются следующие термины:

- **Аттестация** – установленная настоящим Положением процедура оценки соответствия специалиста требованиям к статусу эксперта ОЭРН или компетентного лица НАЭН–ОЭРН, включая присвоение, продление, изменение или прекращение статуса.
- **Аттестационное дело** – комплект заявлений, анкет, копий документов, заключений органов ОЭРН и решений по конкретному специалисту, формируемый и хранимый исполнительным секретариатом ОЭРН.
- **Первичная аттестация** – присвоение статуса эксперта или компетентного лица лицу, ранее не имевшему соответствующего статуса.
- **Плановая аттестация** – продление статуса компетентного лица по истечении установленного срока его действия.
- **Внеочередная аттестация (пересмотр статуса)** – рассмотрение вопроса о подтверждении, изменении или прекращении статуса по инициативе органов НАЭН–ОЭРН, Дисциплинарного комитета НАЭН или самого специалиста вне плановой процедуры.

3. Органы, участвующие в аттестации

3.1. В процедурах аттестации участвуют:

- Аттестационная комиссия НАЭН–ОЭРН (по компетентным лицам);
- Совет ОЭРН;
- отраслевые секции ОЭРН, в том числе секция твёрдых полезных ископаемых;
- Комитет по компетентным лицам ОЭРН;
- Комитет по обучению и повышению квалификации (Комитет по НПР, CPD) ОЭРН;
- Исполнительный секретариат ОЭРН;
- Комитет по этике (Дисциплинарный комитет, ДК) НАЭН.

3.2. **По экспертам ОЭРН**:

3.2.1. Присвоение, изменение и прекращение статуса эксперта осуществляется бюро соответствующей отраслевой секции ОЭРН с последующим утверждением решений Советом ОЭРН в порядке, установленном Положением об эксперте и настоящим Положением.

3.3. **По компетентным лицам**:

3.3.1. Присвоение, продление, изменение и прекращение статуса компетентного лица по твёрдым полезным ископаемым осуществляется Аттестационной комиссией НАЭН–ОЭРН на основе заключений:

- бюро отраслевой секции твёрдых полезных ископаемых ОЭРН;
- Комитета по компетентным лицам ОЭРН;
- Комитета по НПР (CPD) ОЭРН – в части выполнения требований по НПР.

3.3.2. Аттестационная комиссия определяет квалификационный уровень компетентного лица в соответствии с Матрицей квалификаций и указывает его в своём решении.

3.4. Дисциплинарный комитет НАЭН не осуществляет аттестацию, но его решения, принятые в установленном порядке, обязательны для учёта Аттестационной комиссией, Советом ОЭРН и иными органами в части ограничений и запретов по статусу эксперта или компетентного лица.

4. Виды аттестации и сроки

4.1. По экспертам ОЭРН проводятся следующие виды аттестации:

- первичная аттестация и присвоение статуса эксперта по профилю;
- изменение профиля экспертной деятельности и/или квалификационного уровня;
- внеочередной пересмотр статуса (в том числе на основании решений Дисциплинарного комитета НАЭН).

4.2. По компетентным лицам НАЭН–ОЭРН проводятся:

- первичная аттестация и присвоение статуса компетентного лица по профилям компетенции;
- плановая аттестация (продление статуса по истечении срока действия);
- изменение профилей компетенции и/или квалификационного уровня;
- внеочередной пересмотр статуса.

4.3. **Сроки по экспертам ОЭРН** устанавливаются Положением об эксперте ОЭРН. При организации процедур по настоящему Положению исполнительный секретариат ОЭРН и органы ОЭРН обязаны соблюдать указанные сроки рассмотрения заявлений и принятия решений.

4.4. **Сроки по компетентным лицам**:

4.4.1. Общий срок рассмотрения заявления и аттестационного дела соискателя статуса компетентного лица от даты регистрации заявления исполнительным секретариатом ОЭРН до даты принятия решения Аттестационной комиссией не может превышать 90 (девяноста) календарных дней.

4.4.2. В структуре указанного срока:

- исполнительный секретариат направляет материалы соискателя в бюро секции твёрдых полезных ископаемых не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации заявления;
- бюро секции формирует заключение и направляет его в Комитет по компетентным лицам ОЭРН не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты получения материалов;
- Комитет по компетентным лицам формирует сводное заключение и направляет его в Аттестационную комиссию не позднее 20 (двадцати) календарных дней;
- Аттестационная комиссия принимает решение по заявлению не позднее 35 (тридцати пяти) календарных дней с даты получения материалов.

4.4.3. В исключительных случаях, при необходимости запроса дополнительных материалов или проведения квалификационного экзамена с участием внешних экспертов, срок рассмотрения может быть продлён директором НАЭН по мотивированному представлению председателя Аттестационной комиссии, но не более чем на 30 (тридцать) календарных дней. О продлении срока соискатель уведомляется в письменной форме (в том числе по электронной почте).

4.5. Срок действия статуса компетентного лица указывается в решении Аттестационной комиссии и не может превышать четырёх лет. Конкретный срок определяется с учётом требований Положения о компетентных лицах, Матрицы квалификаций и дисциплинарной истории специалиста.

5. Аттестация экспертов ОЭРН

5.1. Порядок присвоения статуса эксперта, перечень требуемых документов, требования к стажу и опыту, а также к профилям экспертной деятельности устанавливаются Положением об эксперте ОЭРН. Настоящее Положение конкретизирует организацию процедур и документирование решений.

5.2. Специалист, претендующий на присвоение статуса эксперта ОЭРН, подаёт в исполнительный секретариат ОЭРН:

- заявление по установленной форме;
- анкету эксперта;
- комплект документов в соответствии с Положением об эксперте ОЭРН.

5.3. Исполнительный секретариат:

- регистрирует заявление и формирует аттестационное дело;
- проверяет комплектность документов; при необходимости запрашивает у соискателя недостающие сведения;
- передаёт аттестационное дело в бюро соответствующей отраслевой секции ОЭРН.

5.4. Бюро секции:

- анализирует представленные материалы на предмет соответствия требованиям к эксперту по заявленному профилю;
- при необходимости приглашает соискателя на собеседование;
- может привлекать к рассмотрению материалов членов иных органов ОЭРН и независимых специалистов по согласованию с Советом ОЭРН;
- готовит мотивированное заключение о возможности/невозможности присвоения статуса эксперта и проект решения по профилю и квалификационному уровню (по Матрице квалификаций – при её применимости к экспертам).

5.5. Совет ОЭРН на основании заключения бюро секции:

- принимает решение о присвоении статуса эксперта ОЭРН с указанием профиля и, при применимости, квалификационного уровня; либо
- принимает решение об отказе в присвоении статуса с указанием мотивов; либо
- направляет материалы на дополнительное изучение с указанием вопросов, подлежащих уточнению.

5.6. Решение Совета ОЭРН оформляется протоколом и доводится исполнительным секретариатом ОЭРН до сведения соискателя не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты его принятия.

5.7. При присвоении статуса эксперта ОЭРН:

- сведения о специалисте вносятся в реестр экспертов НАЭН–ОЭРН;
- специалисту выдаётся документ, подтверждающий статус эксперта, в установленной форме.

5.8. Изменение профиля экспертной деятельности и (при применимости) квалификационного уровня эксперта проводится по процедуре, аналогичной первичной аттестации, с учётом дополнительного анализа опыта и НПР по новому профилю.

5.9. Внеочередная аттестация (пересмотр статуса) эксперта ОЭРН проводится:

- по инициативе самого эксперта;
- по представлению органов ОЭРН и НАЭН;
- в связи с решением Дисциплинарного комитета НАЭН, затрагивающим статус эксперта.

Решение по внеочередной аттестации принимается в порядке, установленном пунктами 5.3–5.7.

6. Аттестация компетентных лиц НАЭН–ОЭРН

6.1. Общие положения

6.1.1. Аттестация в качестве компетентного лица НАЭН–ОЭРН возможна только для специалистов, имеющих статус эксперта ОЭРН по соответствующему профилю и состоящих в отраслевой секции твёрдых полезных ископаемых ОЭРН.

6.1.2. Требования к образованию, стажу, релевантному опыту, НПР и профилям компетенции компетентных лиц устанавливаются Положением о компетентных лицах и Матрицей квалификаций.

6.2. Первичная аттестация

6.2.1. Соискатель статуса компетентного лица подаёт в исполнительный секретариат ОЭРН комплект документов, предусмотренный Положением о компетентных лицах (заявление, анкета, документы об образовании, сведения о стаже и релевантном опыте, перечень проектов, сведения по НПР, рекомендации и др.).

6.2.2. Исполнительный секретариат:

- регистрирует заявление и формирует аттестационное дело;
- проверяет комплектность документов;
- направляет материалы в бюро секции твёрдых полезных ископаемых в сроки, указанные в пункте 4.4.

6.2.3. Бюро секции:

- оценивает релевантность опыта соискателя заявленным профилям компетенции;
- при необходимости проводит собеседование;
- может предложить скорректировать перечень профилей компетенции;
- готовит мотивированное заключение и направляет его в Комитет по компетентным лицам ОЭРН.

6.2.4. Комитет по компетентным лицам ОЭРН:

- анализирует материалы соискателя, заключение бюро секции и сведения Комитета по НПР (CPD) о выполнении требований НПР;
- формирует сводное заключение о соответствии соискателя требованиям Положения о компетентных лицах, Матрицы квалификаций и настоящего Положения;
- направляет аттестационное дело и сводное заключение в Аттестационную комиссию.

6.2.5. Аттестационная комиссия:

- рассматривает материалы и заключения;
- при необходимости приглашает соискателя на собеседование или квалификационный экзамен;
- может запрашивать дополнительные сведения через исполнительный секретариат ОЭРН;
- принимает одно из решений:
  - о присвоении статуса компетентного лица с указанием профилей компетенции и квалификационного уровня;
  - об отказе в присвоении статуса с указанием мотивов;
  - об отложении решения с установлением условий (дополнительный опыт, обучение, НПР и др.) и сроков повторного рассмотрения.

6.2.6. При положительном решении:

- соискателю присваивается статус компетентного лица НАЭН–ОЭРН в секции твёрдых полезных ископаемых по соответствующим профилям компетенции;
- определяется квалификационный уровень по Матрице квалификаций;
- сведения вносятся в реестр экспертов и компетентных лиц НАЭН–ОЭРН;
- соискателю выдаётся сертификат (удостоверение) компетентного лица с указанием профилей компетенции, квалификационного уровня и срока действия статуса.

6.3. Плановая аттестация (продление статуса)

6.3.1. Заявление о продлении статуса компетентного лица подаётся в исполнительный секретариат ОЭРН не позднее чем за 3 (три) месяца до истечения срока действия статуса.

6.3.2. К заявлению прилагаются:

- обновлённая анкета компетентного лица;
- перечень ключевых проектов и отчётов за период действия статуса с указанием роли компетентного лица;
- сведения о НПР за последний НПР-период и за последний календарный год с указанием НПР-единиц;
- иные документы по перечню, установленному Положением о компетентных лицах и решениями Комитета по НПР (CPD).

6.3.3. Процедура рассмотрения материалов при продлении статуса компетентного лица осуществляется в порядке, аналогичном первичной аттестации (пункты 6.2.2–6.2.5), с учётом:

- результатов деятельности компетентного лица за период действия статуса;
- выполнения требований по НПР;
- наличия или отсутствия дисциплинарных взысканий Дисциплинарного комитета НАЭН.

6.3.4. По результатам плановой аттестации Аттестационная комиссия может принять решение:

- о продлении статуса компетентного лица на новый срок с сохранением или изменением профилей компетенции и/или квалификационного уровня;
- о продлении статуса на сокращённый срок с установлением индивидуального плана развития (НПР, дополнительный опыт, наставничество и др.);
- об отказе в продлении статуса с указанием мотивов.

6.4. Изменение профилей компетенции и квалификационного уровня

6.4.1. Компетентное лицо вправе обратиться с заявлением об изменении профилей компетенции (расширении, уточнении, сокращении) и/или изменении квалификационного уровня.

6.4.2. Заявление рассматривается по процедуре первичной аттестации в части заявленных изменений, с особым вниманием к релевантному опыту и НПР по новым элементам профиля.

6.4.3. Аттестационная комиссия вправе по собственной инициативе, с учётом Матрицы квалификаций и представленных материалов по действующим проектам, повысить или понизить квалификационный уровень компетентного лица при продлении статуса.

6.5. Внеочередная аттестация (пересмотр статуса)

6.5.1. Внеочередная аттестация компетентного лица проводится:

- по письменному заявлению самого компетентного лица;
- по представлению Совета ОЭРН, Комитета по компетентным лицам, Комитета по НПР;
- по инициативе директора НАЭН;
- в связи с решением Дисциплинарного комитета НАЭН, затрагивающим статус компетентного лица.

6.5.2. При внеочередной аттестации используются процедуры и сроки, установленные для первичной или плановой аттестации (в зависимости от характера пересмотра статуса), с учётом материалов дисциплинарного производства, если оно имело место.

6.5.3. По результатам внеочередной аттестации Аттестационная комиссия может:

- подтвердить статус, профили и квалификационный уровень компетентного лица;
- изменить профили компетенции и/или квалификационный уровень;
- установить сокращённый срок действия статуса;
- принять решение о прекращении статуса компетентного лица.

7. Связь аттестации с НПР и Матрицей квалификаций

7.1. Выполнение требований по НПР является обязательным условием присвоения, продления и сохранения статуса компетентного лица. Аттестационная комиссия учитывает заключения Комитета по НПР (CPD) о выполнении (невыполнении) требований по НПР за соответствующий период.

7.2. При действующем дефиците НПР Аттестационная комиссия вправе:

- отказать в присвоении или продлении статуса компетентного лица;
- установить сокращённый срок действия статуса и индивидуальный план восполнения НПР.

7.3. Определение квалификационного уровня эксперта или компетентного лица осуществляется только с учётом Матрицы квалификаций. Аттестационные решения не могут устанавливать уровни, не предусмотренные Матрицей.

8. Апелляции

8.1. Специалист имеет право обжаловать решения:

- Совета ОЭРН по вопросам присвоения, изменения или прекращения статуса эксперта;
- Аттестационной комиссии НАЭН–ОЭРН по вопросам присвоения, изменения, продления или прекращения статуса компетентного лица.

8.2. Апелляция подаётся в письменной форме в адрес директора НАЭН через исполнительный секретариат ОЭРН не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня получения обжалуемого решения.

8.3. Апелляции по решениям Совета ОЭРН рассматриваются Советом ОЭРН либо иным органом НАЭН, определённым Уставом НАЭН и внутренними документами.

8.4. Апелляции по решениям Аттестационной комиссии рассматриваются в порядке, установленном внутренними документами НАЭN и решениями Наблюдательного совета НАЭН.

8.5. Рассмотрение апелляций не заменяет и не отменяет дисциплинарные процедуры Дисциплинарного комитета НАЭН, если обжалуемое решение принято во исполнение решения ДК.

9. Хранение аттестационных дел и конфиденциальность

9.1. Аттестационные дела экспертов и компетентных лиц хранятся в исполнительном секретариате ОЭРН в сроки, установленные внутренними документами НАЭН–ОЭРН и требованиями законодательства Российской Федерации.

9.2. Материалы аттестационных дел, включая персональные данные соискателей, заключения органов ОЭРН и решения Аттестационной комиссии, относятся к служебной информации ограниченного распространения и подлежат защите в соответствии с Положением о Комитете по этике (Дисциплинарном комитете) и иными актами НАЭН о защите информации.

9.3. Доступ к аттестационным делам имеют только уполномоченные лица органов НАЭН–ОЭРН, прямо задействованные в аттестационных и дисциплинарных процедурах.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора АООН «НАЭН» по представлению Совета ОЭРН и вступает в силу с даты, указанной в приказе.

10.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по решению Совета ОЭРН и утверждаются приказом директора АООН «НАЭН» с последующей публикацией на официальных ресурсах НАЭН и ОЭРН.

10.3. Актуальная редакция Положения подлежит обязательному размещению на официальных информационных ресурсах НАЭН и ОЭРН.

10.4. Настоящее Положение применяется совместно с Положением об эксперте ОЭРН, Положением о компетентных лицах НАЭН–ОЭРН, Матрицей квалификаций, Положением о системе НПР, Кодексом НАЭН, Кодексом профессиональной этики эксперта и компетентного лица и Положением о Комитете по этике (Дисциплинарном комитете) НАЭН, без дублирования их норм.