АССОЦИАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИЙ В ОБЛАСТИ НЕДРОПОЛЬЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНАЯ АССОЦИАЦИЯ ПО ЭКСПЕРТИЗЕ НЕДР»
(АООН «НАЭН»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АООН «НАЭН»
А.В. Третьяков
«08» декабря 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Аттестационной комиссии НАЭН–ОЭРН

(Competent Persons Accreditation Committee)

Введено в действие Приказом от «08» декабря 2025 г. № 0812-01-ОД/2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об Аттестационной комиссии НАЭН–ОЭРН (далее – Положение, Аттестационная комиссия, Комиссия) определяет статус, задачи, состав, порядок формирования и деятельности Аттестационной комиссии, осуществляющей аттестацию компетентных лиц НАЭН–ОЭРН по Кодексу НАЭН в модели НАЭН–ОЭРН как National Reporting Organisation – Recognised Professional Organisation (NRO–RPO, национальная организация по публичной отчётности – признанная профессиональная организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в развитие и во взаимной увязке со следующими документами системы внутреннего нормативного регулирования НАЭН–ОЭРН, без дублирования их норм:

· Положением об Обществе экспертов России по недропользованию (ОЭРН);
· Положением о компетентных лицах НАЭН–ОЭРН;
· Положением об аттестации экспертов ОЭРН и компетентных лиц НАЭН–ОЭРН;
· Матрицей квалификационных уровней экспертов и компетентных лиц НАЭН–ОЭРН (Матрица квалификаций);
· Положением о системе непрерывного профессионального развития (НПР, CPD) экспертов и компетентных лиц НАЭН–ОЭРН;
· Кодексом НАЭН и Кодексом профессиональной этики эксперта и компетентного лица НАЭН–ОЭРН;
· Положением о Комитете по этике (Дисциплинарном комитете) АООН «НАЭН» и относящимися к нему приказами;
· решениями Наблюдательного совета НАЭН о модели NRO–RPO и статусе ОЭРН.

1.3. НАЭН выполняет функции единственной национальной организации по публичной отчётности (National Reporting Organisation, NRO) Российской Федерации в системе CRIRSCO, а ОЭРН в составе НАЭН выполняет функции признанной профессиональной организации (Recognised Professional Organisation, RPO). Аттестационная комиссия обеспечивает реализацию требований к институту компетентных лиц (Competent Person) в модели NRO–RPO, установленных CRIRSCO и Кодексом НАЭН.

1.4. Аттестационная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом НАЭН, не является самостоятельным юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в рамках правосубъектности АООН «НАЭН» в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом НАЭН, настоящим Положением и иными документами системы НАЭН–ОЭРН.

1.5. Комиссия действует на постоянной основе и проводит заседания по мере поступления аттестационных материалов в объёме, необходимом для соблюдения сроков, установленных Положением об аттестации экспертов и компетентных лиц НАЭН–ОЭРН.

1.6. Местом нахождения Аттестационной комиссии и местом ведения её дел является местонахождение НАЭН: Российская Федерация, г. Москва.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Основная цель Аттестационной комиссии – обеспечение единообразной, прозрачной и профессионально независимой системы аттестации компетентных лиц НАЭН–ОЭРН, соответствующей Кодексу НАЭН, Матрице квалификаций и практике CRIRSCO-совместимых кодексов.

2.2. Аттестационная комиссия решает, в числе прочего, следующие задачи:

· рассмотрение аттестационных дел соискателей и действующих компетентных лиц;
· принятие решений о присвоении, продлении, изменении и прекращении статуса компетентного лица НАЭН–ОЭРН;
· определение и изменение квалификационных уровней компетентных лиц по Матрице квалификаций;
· учёт заключений отраслевых секций ОЭРН, Комитета по компетентным лицам ОЭРН, Комитета по НПР (CPD) и Дисциплинарного комитета НАЭН;
· участие в обеспечении единообразного применения Кодекса НАЭН и документов системы НАЭН–ОЭРН, касающихся компетентных лиц.

2.3. В рамках задач, установленных пунктом 2.2, Аттестационная комиссия выполняет следующие функции:

· рассматривает аттестационные дела, сформированные исполнительным секретариатом ОЭРН, в порядке и сроки, установленные Положением об аттестации;
· принимает решения по вопросам статуса компетентных лиц (присвоение, продление, изменение профилей компетенции и квалификационного уровня, прекращение статуса, сокращённый срок действия статуса и иные решения, предусмотренные Положением об аттестации);
· определяет квалификационный уровень компетентного лица в соответствии с Матрицей квалификаций и фиксирует его в своём решении;
· учитывает дисциплинарные решения Дисциплинарного комитета НАЭН в части ограничений или запретов по статусу компетентного лица;
· даёт предложения Совету ОЭРН и директору НАЭН по совершенствованию процедур аттестации, Матрицы квалификаций и связанных с ними документов;
· при необходимости инициирует разработку методических разъяснений по вопросам применения критериев «релевантного опыта», НПР, профилей компетенции и квалификационных уровней;
· взаимодействует с органами НАЭН и ОЭРН по вопросам, связанным с институтом компетентных лиц в системе NRO–RPO.

2.4. Аттестационная комиссия не подменяет собой Дисциплинарный комитет НАЭН и не рассматривает вопросы дисциплинарной ответственности, однако её решения по статусу компетентного лица не могут противоречить действующим решениям Дисциплинарного комитета НАЭН.

3. ПРАВА АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Аттестационная комиссия имеет право:

· запрашивать через исполнительный секретариат ОЭРН дополнительные сведения и документы, необходимые для оценки соответствия соискателя требованиям к компетентному лицу;
· приглашать соискателей и компетентные лица на собеседование, а также к участию в квалификационном экзамене (при его проведении);
· привлекать к рассмотрению отдельных вопросов внешних экспертов и специалистов, в том числе представителей профессиональных организаций – членов CRIRSCO и иных NRO/RPO, без права решающего голоса;
· запрашивать заключения профильных комитетов и секций ОЭРН, в том числе Комитета по компетентным лицам, Комитета по НПР (CPD) и отраслевой секции твёрдых полезных ископаемых;
· запрашивать по установленной процедуре информацию о дисциплинарной истории специалиста в Дисциплинарном комитете НАЭН;
· вносить предложения директору НАЭН и Совету ОЭРН по совершенствованию нормативной базы, касающейся компетентных лиц и процедур аттестации;
· инициировать проведение выборочной постаттестационной оценки (peer review) отдельных отчётов компетентных лиц при наличии обоснованных сомнений в качестве отчётности.

3.2. Аттестационная комиссия вправе устанавливать внутренний регламент работы, не противоречащий настоящему Положению и документам системы НАЭН–ОЭРН, и утверждать его большинством голосов от общего числа членов Комиссии.

4. СОСТАВ, ФОРМИРОВАНИЕ И СРОК ПОЛНОМОЧИЙ

4.1. Аттестационная комиссия формируется и утверждается приказом директора АООН «НАЭН» по представлению Совета ОЭРН.

4.2. В состав Аттестационной комиссии входят:

· председатель Комиссии;
· заместитель (заместители) председателя;
· члены Комиссии.

4.3. В состав Аттестационной комиссии включаются, как правило:

· компетентные лица НАЭН–ОЭРН с действующим статусом и высокой профессиональной репутацией;
· эксперты ОЭРН по твёрдым полезным ископаемым;
· представители органов НАЭН, участвующих в регулировании публичной отчётности и института компетентных лиц.

4.4. Не менее двух третей состава Аттестационной комиссии должны составлять специалисты, имеющие статус компетентного лица НАЭН–ОЭРН или эксперта ОЭРН с квалификационным уровнем, соответствующим верхним уровням Матрицы квалификаций.

4.5. При формировании состава Комиссии обеспечиваются:

· представительство основных направлений профессиональной оценки (геология, горное дело, переработка, экономика проектов и др.) в отношении твёрдых полезных ископаемых;

· отсутствие конфликта интересов между членами Комиссии и типовыми категориями соискателей (работодатели, консультанты, пользователи недр и т.п.), в той мере, в какой это возможно.

4.6. Срок полномочий членов Аттестационной комиссии устанавливается приказом директора НАЭН и, как правило, составляет четыре года. Допускается повторное назначение на новый срок без ограничения количества переизбраний при положительной оценке работы члена Комиссии.

4.7. Полномочия члена Аттестационной комиссии прекращаются досрочно:

· по его письменному заявлению;
· в связи с утратой статуса компетентного лица и/или эксперта ОЭРН либо прекращением членства в ОЭРН, если указанный статус являлся основанием для включения в состав Комиссии;
· по мотивированному представлению председателя Комиссии (систематическое неучастие в заседаниях, грубое нарушение настоящего Положения, утрата доверия и др.) – на основании решения директора НАЭН;
· при вступлении в силу дисциплинарного решения Дисциплинарного комитета НАЭН, делающего невозможным дальнейшее участие лица в работе Комиссии;
· в иных случаях, предусмотренных внутренними документами НАЭН.

4.8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии директор НАЭН по представлению Совета ОЭРН назначает нового члена на оставшийся срок полномочий Комиссии или на новый срок – в зависимости от объёма ротации.

4.9. Члены Аттестационной комиссии ежегодно и (или) по каждому конкретному аттестационному делу заполняют декларации об отсутствии конфликта интересов по форме, установленной с учётом подходов, применяемых в Дисциплинарном комитете НАЭН. При выявлении конфликта интересов член Комиссии обязан заявить самоотвод; вопрос об участии члена Комиссии в рассмотрении конкретного дела решается Комиссией без его участия.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

5.1. Рабочим языком Аттестационной комиссии является русский язык. При необходимости для целей международного взаимодействия и отчётности допускается подготовка выдержек решений и материалов на английском языке, при этом официально действующей является русскоязычная версия.

5.2. Заседания Аттестационной комиссии проводятся по мере готовности аттестационных дел и планируются председателем Комиссии с учётом сроков, установленных Положением об аттестации экспертов и компетентных лиц НАЭН–ОЭРН. Заседания могут проводиться очно или с использованием средств аудио- и видеосвязи (дистанционный формат), при условии идентификации участников и соблюдения конфиденциальности.

5.3. Заседание Аттестационной комиссии правомочно (имеет кворум), если в нём участвуют не менее половины от общего числа членов Комиссии, при этом в составе присутствующих должны быть представители ключевых направлений профессиональной оценки, необходимых для рассмотрения выносимых на заседание вопросов.

5.4. Решения Аттестационной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в голосовании по конкретному вопросу; голоса «воздержался» при определении большинства не учитываются. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.5. В исключительных случаях, по согласованию с председателем Комиссии, отдельные члены Комиссии могут участвовать в голосовании путём направления подписанного письменного мнения (в том числе в форме электронного документа) по рассмотренным материалам; порядок учёта таких мнений определяется внутренним регламентом Комиссии.

5.6. Организационно-техническое и секретарское обеспечение работы Аттестационной комиссии осуществляет исполнительный секретариат ОЭРН, который:

· обеспечивает регистрацию поступающих материалов и формирование аттестационных дел;
· готовит материалы к заседаниям Комиссии и направляет их членам Комиссии и приглашённым лицам;
· ведёт протоколы заседаний Аттестационной комиссии, оформляет решения Комиссии и обеспечивает их хранение;
· направляет выписки из решений Комиссии в органы НАЭН и ОЭРН, ответственные за ведение Реестра экспертов и компетентных лиц НАЭН–ОЭРН, а также самим специалистам;
· контролирует соблюдение установленных сроков рассмотрения аттестационных дел.

5.7. Протокол заседания Аттестационной комиссии должен содержать:

· дату, форму и место проведения заседания;
· состав участников (членов Комиссии и приглашённых лиц);
· повестку дня;
· краткое изложение обсуждения вопросов повестки;
· результаты голосования по каждому вопросу;
· формулировку принятых решений;
· сведения о заявленных самоотводах/отводах и итогах их рассмотрения.

Протокол подписывается председателем Комиссии и секретарём заседания.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АТТЕСТАЦИОННЫХ ДЕЛ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

6.1. Аттестационная комиссия рассматривает аттестационные дела компетентных лиц и соискателей статуса компетентного лица, сформированные исполнительным секретариатом ОЭРН, в порядке и сроки, установленные Положением об аттестации экспертов и компетентных лиц НАЭН–ОЭРН.

6.2. В рамках рассмотрения аттестационных дел Комиссия:

· анализирует представленные соискателем документы и сведения;
· учитывает заключения бюро отраслевой секции твёрдых полезных ископаемых ОЭРН, Комитета по компетентным лицам и Комитета по НПР (CPD);
· при необходимости запрашивает дополнительные материалы и пояснения через исполнительный секретариат ОЭРН;

· может проводить собеседование с соискателем или компетентным лицом, а также квалификационный экзамен, если это предусмотрено Положением о компетентных лицах или Положением об аттестации.

6.3. По результатам рассмотрения Комиссия принимает одно из решений, предусмотренных Положением об аттестации экспертов и компетентных лиц НАЭН–ОЭРН, в том числе:

· о присвоении статуса компетентного лица с определением профилей компетенции и квалификационного уровня;
· о продлении статуса компетентного лица на установленный срок;
· об изменении профилей компетенции и (или) квалификационного уровня;
· об отказе в присвоении или продлении статуса с указанием мотивов;
· об установлении сокращённого срока действия статуса и (или) индивидуального плана развития;
· о прекращении статуса компетентного лица.

6.4. В решении Аттестационной комиссии обязательно указываются:

· полные фамилия, имя, отчество специалиста;
· действующий или присваиваемый статус (соискатель, компетентное лицо);
· профили компетенции (вид деятельности A/B/C, направления профессиональной оценки, виды сырья и типы месторождений/залежей) в соответствии с Положением о компетентных лицах;
· присвоенный квалификационный уровень по Матрице квалификаций (при его установлении или изменении);
· срок действия статуса (при его установлении или продлении) либо дата прекращения статуса;
· ссылка на использованные заключения органов ОЭРН и Комитета по НПР (CPD);
· сведения об учёте (при наличии) решения Дисциплинарного комитета НАЭН.

6.5. Решения Аттестационной комиссии подлежат регистрации и хранению в исполнительном секретариате ОЭРН в составе аттестационных дел в сроки и порядке, установленные Положением об аттестации и внутренними документами НАЭН–ОЭРН.

6.6. Сведения о принятых решениях направляются:

· в органы, ответственные за ведение Реестра экспертов и компетентных лиц НАЭН–ОЭРН;
· компетентному лицу (соискателю) – в форме официального уведомления;
· при необходимости – в иные органы НАЭН и ОЭРН для целей статистики, планирования НПР и методического сопровождения.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОРГАНАМИ НАЭН–ОЭРН И ДИСЦИПЛИНАРНЫМ КОМИТЕТОМ

7.1. Аттестационная комиссия осуществляет взаимодействие:

· с Советом ОЭРН – по вопросам формирования состава Комиссии, определения приоритетных направлений работы и совершенствования нормативной базы по компетентным лицам;

· с отраслевой секцией твёрдых полезных ископаемых ОЭРН – по вопросам предварительной оценки релевантного опыта соискателей и компетентных лиц;
· с Комитетом по компетентным лицам ОЭРН – по вопросам методологии, профилей компетенции и сводных заключений по аттестационным делам;
· с Комитетом по НПР (CPD) ОЭРН – по вопросам проверки и учёта выполнения требований по НПР компетентными лицами;
· с Дисциплинарным комитетом НАЭН – по вопросам учёта дисциплинарной истории компетентных лиц и реализации принятых дисциплинарных решений;
· с директором НАЭН – по вопросам утверждения состава Комиссии, отчётности и улучшения процедур аттестации.

7.2. При поступлении в Аттестационную комиссию решения Дисциплинарного комитета НАЭН об ограничении, приостановлении или прекращении статуса компетентного лица Комиссия обязана реализовать указанное решение в части, относящейся к своему функционалу, и обеспечить отражение соответствующих изменений в Реестре экспертов и компетентных лиц НАЭН–ОЭРН в установленном порядке.

7.3. Аттестационная комиссия может по итогам рассмотрения аттестационных дел направлять в профильные комитеты и секции ОЭРН предложения по актуализации программ НПР, методических рекомендаций и Матрицы квалификаций.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Материалы аттестационных дел, решения Аттестационной комиссии и иные документы, содержащие персональные данные соискателей и компетентных лиц, относятся к служебной информации ограниченного распространения и подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением об аттестации и внутренними актами НАЭН о защите информации и персональных данных.

8.2. Доступ к материалам аттестационных дел имеют только члены Аттестационной комиссии и уполномоченные лица органов НАЭН–ОЭРН, непосредственно участвующие в аттестационных и дисциплинарных процедурах, в объёме, необходимом для исполнения их функций.

8.3. Публикация сведений о компетентных лицах в публичной части Реестра экспертов и компетентных лиц НАЭН–ОЭРН осуществляется в объёме и порядке, установленном Положением о компетентных лицах и Положением о Реестре, на основании соответствующих согласий на обработку и публикацию персональных данных.

9. ОБРАЩЕНИЯ И АПЕЛЛЯЦИИ

9.1. Специалист имеет право обжаловать решения Аттестационной комиссии по вопросам присвоения, изменения, продления или прекращения статуса компетентного лица в порядке и сроки, установленные Положением об аттестации экспертов и компетентных лиц НАЭН–ОЭРН и внутренними документами НАЭН.

9.2. Аттестационная комиссия обязана:

· по запросу директора НАЭН и органов, рассматривающих апелляции, предоставить материалы, относящиеся к обжалуемому решению;
· при необходимости пересмотреть своё решение по результатам апелляционного рассмотрения и (или) учёта новых установленных обстоятельств, в порядке, предусмотренном системой НАЭН–ОЭРН.

9.3. Рассмотрение апелляций не заменяет и не отменяет дисциплинарные процедуры Дисциплинарного комитета НАЭН, если решение Аттестационной комиссии принято во исполнение решения Дисциплинарного комитета.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора АООН «НАЭН» по представлению Совета ОЭРН и вступает в силу с даты, указанной в приказе.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Совета ОЭРН и утверждаются приказом директора АООН «НАЭН» в порядке, установленном Положением о структуре, содержании и оформлении документов системы внутреннего нормативного регулирования НАЭН–ОЭРН. Обновлённая редакция подлежит размещению на официальных ресурсах НАЭН и ОЭРН.

10.3. Во всём, что прямо не урегулировано настоящим Положением, Аттестационная комиссия руководствуется Положением об Обществе экспертов России по недропользованию (ОЭРН), Положением о компетентных лицах НАЭН–ОЭРН, Положением об аттестации экспертов и компетентных лиц НАЭН–ОЭРН, Матрицей квалификаций, Положением о системе НПР, Кодексом НАЭН, Кодексом профессиональной этики эксперта и компетентного лица, Положением о Комитете по этике (Дисциплинарном комитете) НАЭН и иными утверждёнными внутренними документами системы НАЭН–ОЭРН.